

Obecná pravidla (např. změny Pravidel)	
Doručování fikcí	<i>Upraveno v obecných podmínkách - kap. 2</i> Dokumenty o průběhu administrace jsou zasílány žadateli/příjemci dotace ze strany SZIF na Portál farmáře (PF). Dokumenty se považují za doručené dnem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do PF, na svůj účet. Pokud se žadatel nepřihlásí do PF během 10 dnů, je dokument doručen fikcí 10. dnem od zveřejnění dokumentu na PF. MAS jsou odesílány tyto dokumenty na vědomí a přihlášením či přečtením dokumentu MAS neovlivní datum doručení žadateli.
Evidence údajů o skutečných majitelích	<i>Upraveno v obecných podmínkách - kap. 3 písm. II)</i> Povinnost žadatele (s výjimkou fyzických (FO) nebo právnických osob (PO) veřejného práva nebo PO registrovaných mimo režim veřejných rejstříků) být zapsán v EVIDENCI ÚDAJŮ O SKUTEČNÝCH MAJITELÍCH. Žadatel musí být uveden v Evidenci nejpozději na výzvu dle administrativní kontroly SZIF. Rejstřík je neveřejný. Proces může trvat cca 2 - 3 měsíce. Více viz https://issm.justice.cz/ PO registrované mimo režim veřejných rejstříků doloží skutečného majitele na výzvu SZIF.
Průřezové přílohy v Portále farmáře (k finančnímu zdraví a velikosti podniku)	Jedná se o přílohy, které jsou společné pro různé typy dotačních podpor administrovaných na SZIF a lze je evidovat souhrnně pro daný subjekt žadatele. Jedná se o přílohy k finančnímu zdraví, Prohlášení o MSP (Prohlášení o velikosti podniku) a prohlášení k de minimis. Formuláře pro finanční zdraví se stále dokládají na PF samostatně, nyní ale přes „Nová Podání“/„Průřezové aplikace“. Pokud MAS vyžaduje formuláře pro finanční zdraví na kontrolu, musí žadatel nahrát tyto formuláře navíc také k Žádosti o dotaci jako Nepovinné přílohy. Prohlášení o velikosti podniku se vyplňuje také jako průřezová příloha, ale odkaz na formulář je od března 2020 zobrazen na PF mezi přílohami k Žádosti o dotaci 19.2.1. Žadatel musí nyní vyplnit a podat formulář vygenerovaný z PF s jeho nacionály. MAS takto padány formulář uvidí na PF mezi přílohami ŽoD. Prohlášení k de minimis předkládá žadatel (pokud je třeba pro stanovený typ režimu podpory) až při podpisu Dohody.
Přílohy k cenovému marketingu v 19.2.1	<i>Upraveno v obecných podmínkách kap. 4.6, 4.7 a společných podmínkách pro všechny aktivity – kap. 6 písm. b) bod 2) a písm. d) bod 10)</i> Dokládání tzv. „Velkého“ Cenového marketingu VCM ve lhůtě do 70 dnů od registrace na SZIF – dokládá se kupní smlouva nebo objednávka/ cenový marketing/ oslovení dodavatelé a jejich nabídky. U „malého“ CM (pod 500 tis. Kč) se tyto přílohy dokládají až při podání ŽoPI.
Stanovení režimu cenového marketingu v případě projektu se zakázkami jak pod 500 tis. tak nad 500 tis. Kč	Cenový marketing – projekt bude složen ze dvou funkčních celků, jedna aktivita bude do 500 tis. Kč bez DPH – to znamená, CM se dokládá až při ŽoPI. Ale druhá aktivita bude nad 500 tis. Kč, a tedy bude muset doložit CM do 70. dne od registrace na SZIF – to znamená, že celý projekt se bude řídit lhůtami, které platí pro vyšší režim VŘ, tedy dle „většího CM“. Žadatel aktualizuje žádost s doložením CM nad 500 tis. Kč a bude se tedy řídit lhůtami danými pro „větší CM“. Při kombinaci „velkého“ a „malého“ CM se bude žádost řídit lhůtami pro velký CM, stejně jako dosud kombinace CM a VŘ. Aktualizací nepůjde změnit režim zakázky, protože se jedná o porušení Pravidel. Změna CM do 500 tis. Kč

	na „velký“ CM ani naopak po zaregistrování nebude možná.
Změny SCCLD	
MS2014+, konzultace s ŘO PRV	<p>Je vhodné konzultovat vždy předem – zejména finanční a indikátorový plán + Programový rámec PRV v revizích nebo lze konzultovat návrh, který MAS vloží rovnou do systému a zašle o tom informaci ŘO PRV.</p> <p>Změny v Programovém rámci vždy musí odpovídat změnám v indikátorovém a finančním plánu.</p> <p>Změny alokace, které nejsou jednoznačně a přesně popsány v evaluační zprávě, musí být schváleny k tomu pověřeným orgánem MAS (zpravidla se jedná o nejvyšší orgán), což musí být doloženo, např. zápisem z jednání nejvyššího orgánu.</p> <p>Při změně strategie na základě střednědobého hodnocení musí být dodrženo pravidlo, že za každých 200 000 EUR alokace pro operaci 19.2.1 by mělo být vytvořeno 1 prac. místo. Pokud bude MAS chtít snížit počet pracovních míst, pak musí snížení odpovídat tomuto poměru (nelze snížit pod 200 000 EUR/1 prac. místo). V případě změny strategie z důvodu navýšení alokace na základě dodatku č. 1 k akceptačnímu dopisu, nebude u navýšené částky toto pravidlo nutné dodržovat.</p>
Stanovení specifického cíle pro novou fichi (čl. 20)	<p>Novou Fichi je potřeba navázat na již stávající specifický cíl uvedený v ISKP, a to přesto, že obsahově příliš neodpovídá. Vždy je nutné v rámci Fiche zvolit jeden cíl jako hlavní a ten ve fichi v Programovém rámci označit. V případě, že MAS má zájem o přidání nového specifického cíle v MS2014+, je nutné o jeho přidání požádat MMR ORP, často je to časově zdlouhavé. Bez stanovení hlavního cíle a jeho správného přiřazení není možné schválit změnu strategie.</p>
Přidání čl. 20	<p>MAS může doplnit Fichi pro článek 20 v souladu s Pravidly pro změny strategií, pokud se MAS ve své schválené strategii problematikou občanské vybavenosti a infrastruktury venkova zabývala.</p> <p>Důležité je, aby schválená strategie MAS identifikovala alespoň slabé stránky této problematiky v rámci SWOT analýzy či formulovala tuto problematiku v analýze problémů a potřeb – pokud je toto splněno, může MAS doplnit Fichi pro článek 20.</p> <p>Uvedené znamená, že pokud MAS bude mít v původní strategii potřebu investovat např. do obchodů, ale nově bude chtít rozšířit o kulturní dědictví, je tato změna možná, pokud bude o uvedené doplněna strategie ve všech částech (socioekonomická analýza, SWOT analýza).</p> <p>V případě, že MAS nechce podporovat všechny oblasti z Fiche 20, MAS může dle Metodiky pro tvorbu Fichí vybrat pro realizaci Fiche ke článku 20 jen některé nabízené oblasti. Při výběru odpovídajících oblastí MAS zachová číslování odrážek dle Metodiky pro tvorbu Fichí (např. Stezky budou vždy g) apod.)</p>

	Pokud MAS zúží oblasti podpory v rámci čl. 20, pak MAS uvedené zdůvodní v úvodu k Programovému rámci PRV. Pokud zúžení nevyplývá ze střednědobé evaluace či z veřejného projednání, je nutné doložit schválení k tomu příslušným orgánem MAS.
Mohou být ve Fichi k článku 20 všechny oblasti podpory a při vyhlášení výzvy je možné vybrat jen určité oblasti podpory?	ANO, MAS si může ve formuláři Fiche pro výzvu MAS vybrat jen některé oblasti z těch, které má uvedené v Programovém rámci PRV. I v rámci strategie si může MAS v případě čl. 20 vybrat jen některé oblasti podpory – viz dotaz výše. Nelze rozdělit jednotlivé oblasti podpory do více Fichí – bude vždy pouze jedna.
Poskytnete aktuální data za jednotlivé Fiche?	ŘO PRV poskytne dle manuálu pouze data za rok 2018, která se striktně vyplňují dle podepsaných Dohod o poskytnutí dotace. Nejaktuálnější data má k dispozici MAS z PF, ŘO je k dispozici nemá. O prověření aktuálních dat lze požádat SZIF.
Realizace čl. 20	
Může žadatel kombinovat oblasti v čl. 20?	ANO, žadatel může kombinovat oblasti podpory v čl. 20 (např. veřejné prostranství a hasičárny), a to tak, že v rámci stejného režimu podpory (de minimis nebo nezakládá veřejnou podporu) může kombinovat kódy způsobilých výdajů; maximálně tedy podá dva projekty (jeden v režimu nezakládající veřejnou podporu a druhý v režimu de minimis).
Lze měnit režim podpory?	NE, režim podpory a podmínky s tím spojené je nutné dodržovat minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Navíc po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF již nelze režim podpory měnit.
Co je opláštění budovy?	Jedná se o střechu, krovy, fasádu včetně zateplení, okna, hromosvod, dveře, obvodové zdi a jejich základy a dále technologie s tím spojené (zabezpečovací technika, kamery).
Drenážní odvodnění budovy - spadají pod částku 200 tis. Kč opláštění nebo ne?	Odvodnění budovy se může týkat také drenáže po obvodových zdech budovy, tzn. spadalo by do opláštění.
Musí být projekt prováděn dle plánů rozvoje obcí a vesnic a být v souladu se strategií místního rozvoje?	ANO. V případě, že je více míst realizace, musí být v souladu s plány všech obcí, kde se nachází místa realizace.
Je nutné přiložit celý plán obce nebo stačí jeho část?	Viz příloha č. 21 Pravidel – stačí část plánu a potvrzení statutárního orgánu obce.
Je u NNO vždy nutná 2 letá historie?	ANO, historie musí být alespoň dva roky před podáním ŽoD a musí se jednat o historii v oblasti, která je předmětem dotace.
Co lze považovat za způsobilé výdaje?	Musí se jednat o investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek. V případě stavebních výdajů nejsou způsobilé opravy, musí se vždy jednat o investici, tzn. technické zhodnocení. I v případě drobného dlouhodobého hmotného majetku je nutné splnit lhůtu vázanosti,

	případně předmět pořídit znovu ale z vlastních financí.
Veřejná prostranství	
Lze podpořit? (za podmínky, že se nachází v definovaném veřejném prostranství, jsou zdarma veřejně přístupné a v intravilánu):	
- Zatavnění, květinové a bylinné pásy, záhony	ANO, pouze nelze podpořit jakékoli dřeviny, tzn. stromy a keře.
- Mobiliář (stabilní)	ANO, dle výčtu z Pravidel – viz kap. 14 Článek 20, oblast a), písm. e) bod 1 části C Specifických podmínek, a to i v kombinaci s dalšími funkcemi v případě multifunkční zařízení.
- Solitérní herní prvky	ANO, lze i více herních prvků, nelze ale podpořit multifunkční (komplexní) dětské hřiště.
- Nástupiště autobusové zastávky	NE, viz kapitola 14 Článek 20, oblast a), písm. h) bod 3 části C Specifických podmínek.
- Rekonstrukce pomníku	ANO. Pomníkem se rozumí sochařské (a stavitelské) dílo určené k památce či uctění osob nebo událostí. Dle kapitoly „Další podmínky“ u oblasti a) ale není způsobilá nová výstavba pomníků.
- Oplocení hřiště u MŠ a ZŠ	Záleží na tom, zda se jedná o veřejné prostranství navazující na objekt občanské vybavenosti (tzn. otevřené pro veřejnost), pokud ano, lze podpořit, jinak ne.
- Rekonstrukce chodníku na hřbitově	ANO, ale za podmínky vypořádání vlastnických vztahů v souladu s Pravidly.
- Obnova chodníků	ANO, pokud jsou součástí projektu týkajícího se veřejného prostranství.
- Obnova kolumbária	NE, protože užívání předmětu dotace nesmí být zpoplatněno.
- Lavička u letního kina	ANO, pokud se jedná o objekt občanské vybavenosti ve vlastnictví obce.
- Úprava povrchů	ANO, v případě parkoviště, odstavné a manipulační plochy pouze jako doplňující výdaje projektu.
Mateřské a základní školy	
Lze podpořit?	
- Mobiliář a dětské hřiště u MŠ a ZŠ	ANO, ale u ZŠ pouze jako doplňující výdaj. Způsobilé jsou i horizontální prvky, např. barevné pryžové povrchy. Pokud povrchy slouží k aktivitám dětí, jedná se o herní prvky, nikoli o úpravy povrchu.
- Rekonstrukce šaten (zázemí) školy	ANO, i u ZŠ.
- Oplocení	Ano, ale pouze jako doplňující výdaj (kap. 15 b) Mateřské a základní školy, písm. e) bod 3).
- Odhlučnění místnosti – zvukové panely – stavební	Ano, jako součást rekonstrukce, stavebních prací.

práce	
- Altánek u MŠ	Ano, jako venkovní mobiliář.
- Přístupová cesta ke škole	Ano, ale pouze jako doplňující výdaj. Nelze podpořit komunikace mimo uzavřený areál školy.
- Sborovny (nové umyvadlo, přívod vody)	Ano, viz kap. 15 b) <i>Mateřské a základní školy, písm. g) bod 3).</i>
- Venkovní učebny	Není zřejmé, co je tím myšleno, ale obecně lze podpořit pouze jako venkovní mobiliář, v případě ZŠ jako doplňující výdaj.
- Vodní a herní prvky pro MŠ	ANO, lze podpořit herní prvky a venkovní mobiliář, tedy z vodních prvků jen takové, které lze považovat za mobiliář – pítka, napajedla a koupadla (mobilní, bez napojení na vodu).
Kapacita školy	Nesmí být navýšena od podání ŽoD do podání ŽoP – dokládá se informativním výpisem ze školského rejstříku, a to jak k žádosti o dotaci, tak k žádosti o platbu – <i>blíže viz kap. 15 b) Mateřské a základní školy, písm. k) Seznam příkládaných příloh</i>
Kapacita školy	Počítá se pro každé IZO zvlášť, platí i pro školní jídelny.
Soulad s MAPem	Soulad s MAPem je zajištěn identifikací subjektu a názvem „obsah“ projektu. Finanční částka a harmonogram v žádosti o dotaci nemusí přesně odpovídat MAP. Řídícím výborem MAP může být schválena buď rovnou tabulka přímo určená pro PRV (viz Příloha 22 Pravidel) a ta bude předložena i k ŽoD, nebo Řídící výbor MAP schválí daný záměr v jiné podobě, pak bude vyplněna tabulka pro PRV (viz Příloha 22 Pravidel), kde bude zaškrtnut soulad s MAP a která bude stvrzena podpisem předsedy Řídícího výboru MAP.
Stavební práce příspěvkové organizace	Dle bodu aa) v kap. 3, části A Pravidel 19.2.1: „Za vlastnictví se pro účely těchto Pravidel považuje i společné jmění manželů či vlastnictví zřizovatele/zakladatele v případě právnických osob zřízených/založených obcemi/svazky obcí.“ Za „vlastnictví“ z hlediska uspořádání právních vztahů k nemovitostem se tedy v případě právnických osob zřízených či založených obcemi/svazky obcí považuje i vlastnictví zřizovatele/zakladatele a např. škola jako příspěvková organizace zřízená obcí si může vybrat, zda bude žádat sama, nebo přes obec. Tento vztah mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem se dokládá zmíněnou zřizovací listinou, ve které musí být upraven vztah a práva ke svěřenému majetku.
Počítače pro potřeby učitelů ve třídě či sborovně?	Počítače pro potřeby učitelů kmenových učeben (tedy třídních učitelů) lze podpořit.
Co nelze podpořit?	Tělocvičny, odborné učebny jako jazykové, počítačové, učebny na dílny, venkovní zahrádku, kuchyňky na výuku včetně jejich vybavení, apod.
Hasičské zbrojnice JPO V	
Lze podpořit?	
Zásahové obleky	ANO, jako vybavení výjezdové jednotky (helmy, obleky, boty).
Přívěsný vozík pro zásah	ANO, ale pouze v případě, že zásahová jednotka nemá ve výbavě zásahové vozidlo s nádrží na hasivo.
Zásahové vozidlo	NE, nelze podpořit vozidla kategorie L, M ani N.

Proudové čerpadlo	ANO, pokud přímo souvisí s výkonem služby jednotky sboru dobrovolných hasičů.
Vysílačky	ANO, pokud přímo souvisí s výkonem služby jednotky sboru dobrovolných hasičů.
Přenosná motorová stříkačka	ANO, pokud přímo souvisí s výkonem služby jednotky sboru dobrovolných hasičů. Pro sportovní činnost ne – zde lze požádat přes oblast f) čl. 20 kulturní a spolková zařízení včetně knihoven.
Motorové pily	ANO, pokud přímo souvisí s výkonem služby jednotky sboru dobrovolných hasičů.
Profesionální stan (nouzové přístřeší)	NE, nesouvisí s výkonem služby jednotky sboru dobrovolných hasičů JPO V.
Vymezení konkrétních prostor	Lze podpořit pouze prostory přímo sloužící pro výkon služby, tzn. šatny, garáž, sociální zázemí, apod. Kuchyňky, denní místnosti podpořit nelze.
Požární nádrže	NE, nejedná se o investici do stavby a vybavení hasičské zbrojnice.
Obchody pro obce	
Co se považuje za otevřené, transparentní a nediskriminační podmínky se zohledněním pravidel pro zadávání veřejných zakázek pro výběr provozovatele?	Výběrové řízení se shodnými podmínkami pro všechny uchazeče, zveřejněné min. na úřední desce, s dostatečně dlouhou lhůtou pro podání nabídek a řádně podložené doklady, apod.
Lze podpořit úpravu prostor pro služby jako např. kadeřnictví, holičství, apod.?	NE, lze podpořit pouze maloobchod.
Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven	
Lze podpořit?	
Sportovní náčiní (přenosné, nikoli pevně zabudované na hřišti), i třeba sportovní hasičskou stříkačku	ANO, nesmí se jednat o sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí.
Venkovní mobilní pódium, velkokapacitní stany a pívni sety	Party stany, podia a pívni sety jsou venkovní mobiliář, tedy pouze jako doplňující výdaj; navíc u těchto výdajů upozorňujeme na hospodárnost (Žadatel by si měl rozmyslet využitelnost, pokud hasiči mají dvakrát do roka venkovní akci, není hospodárnější si dané vybavení zapůjčit?), proto doporučujeme, aby žadateli byly obce nebo nejlépe svazky obcí, kde využitelnost v době udržitelnosti bude vyšší.
Multifunkční prostor (přednášecí sál, čítárna, studovna) jako součást knihovny	ANO, pokud bude sloužit pro kulturní a spolkovou činnost.
Vybavení pro kutilskou dílnu	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.
Hvězdárská dalekohled	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.

Kroje a slavnostní uniformy	ANO, pokud budou v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.
Vozík pro koně, sedla, překážky pro jezdecký klub	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.
Vybavení kluboven	ANO.
Keramická pec pro spolek, Vybavení pro pečení koláčů pro spolek	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.
Rekonstrukce/obnova prostoru, která v současnosti není využívána a bude vytvořen prostor pro spolkovou činnost	ANO, pokud výsledkem rekonstrukce/obnovy bude vytvoření prostoru pro spolkovou činnost. Zároveň lze podpořit klubovny jako součást far nebo obecních úřadů.
Rekonstrukce/obnova prostoru nebo vybavení prostoru obcí, které pak bude sloužit k setkávání občanů	ANO, pokud bude sloužit k volnočasovým aktivitám, jinak nelze podpořit – viz <i>kap. 19) písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven, písm. h) bod 5 části C Pravidel.</i>
Stany, týpí či jurty	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost. Např. lze podpořit stany pro skauty, turistické oddíly jako vybavení. To neplatí pro party stany – viz výše.
Kotle na dřevo	NE
Mobilní hala jako zázemí pro činnost spolku či nákup mobilní klubovny	Nejedná se o vybavení ani o rekonstrukci, obnovu nebo rozšíření.
Kuchyňka a jídelna spolkových a kulturních zařízení	Nyní NE, ale v přípravě zpřesnění Pravidel, kde bude kuchyňka umožněna jako zázemí pro spolkovou činnost v rámci doplňujících výdajů. Jídelna způsobilá není a nebude.
Knižní fond	NE – viz výslovná poznámka č. 89 v pravidlech.
Co jsou prostory či zařízení pro sport?	Jedná se např. o sportovní haly (včetně nafukovacích), tribuny pro sportovní haly, kluziště, bazény, hřiště apod. a související zázemí (šatny, toalety, tribuny). Uvedené není způsobilé – viz <i>kap. 19) písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven, písm. h) bod 1 Pravidel.</i>
Sekačka k úpravě sportoviště.	NE, jedná se o úpravu sportoviště, tedy nepodporovaných aktivit, tudíž nelze podpořit.
Pračka na dresy pro sportovní klub	NE, nespoisí primárně s předmětem činnosti sportovního klubu.
Kamna do klubovny	NE, viz <i>kap. 19) f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven, písm. h) bod 6 části C Pravidel: Nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů; a kapitola 6 bod písm. i) bodu 5 Obecných podmínek: Dotaci nelze poskytnout na kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté.</i>
Výstavba nové klubovny	NE, nejedná se o rekonstrukci nebo obnovu – viz <i>kap. 19) písm. f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven, písm.</i>

	<i>e) bod 1 Části C Pravidel, nesmí se jednat o novou výstavbu nebo pořízení.</i>
Vybavení venkovním nábytkem	ANO, jedná se o venkovní mobiliář, tedy jako doplňující výdaj.
Chladicí boxy na odlovenou zvěř	ANO, pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost.
Jak se bude ověřovat činnost spolku?	Dle stanov.
V případě, že má město 4 knihovny a chce pořídit software a vybavení. Jak podat ŽOD?	Podat v jedné ŽOD.
Lze podpořit opravu kostela jako spolkové či kulturní zařízení?	NE, nespadá pod podporované oblasti podpory v Kulturních a spolkových zařízení včetně knihoven.
Stežky	
Musí vést celá stezka mimo PUPFL nebo stačí, pokud neumístí např. tabule v PUPFL?	Stezka může vést i v PUPFL, ale bude se jednat o nezpůsobilé výdaje. Tabule musí být umístěny mimo PUPFL.
Co se myslí tím, že se jedná o stezku interpretující chráněné území nebo předmět ochrany ZCHÚ?	Např. umístění informačních tabulí s informacemi o chráněném území nebo předmět ochrany ZCHÚ.
Je způsobilá výstavba a rekonstrukce stezky?	ANO.
Může jako příspěvková organizace zřízená obcí v této oblasti požádat o dotaci i škola?	ANO, pokud je příspěvková organizace zřízená obcí a za splnění všech dalších podmínek.