



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP IV

pro projekt

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na Humpolecku IV

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru MAP IV (dále jen „Jednací řád“) se vydává v návaznosti na Statut Řídícího výboru MAP IV.
2. Jednací řád stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.

Článek II

Zasedání Řídícího výboru MAP IV

1. Zasedání Řídícího výboru MAP IV (dále jen ŘV MAP IV) se koná podle potřeby, zpravidla 1x za pololetí. Svolává jej Realizační tým (projektový manažer).
2. Zasedání ŘV MAP IV je možné svolat také na základě písemné žádosti nejméně 1/3 členů ŘV MAP IV.
3. Informaci o zasedání ŘV MAP IV (termín, místo, a předběžný návrh programu) zasílá zástupce realizačního týmu (projektový manažer) elektronicky nejpozději 15 pracovních dní před konáním zasedání.
4. Členové ŘV MAP IV mohou nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat realizačnímu týmu MAP IV (projektovému manažerovi) připomínky k návrhu programu, případně návrh na nový bod k projednání.
5. Podklady a aktuální program zasedání jsou zaslány všem členům nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové jsou povinni účastnit se jednání ŘV MAP IV. Jestliže se člen ŘV MAP IV nemůže ze závažných důvodů zasedání ŘV MAP IV účastnit, sdělí tuto skutečnost nejpozději 2 pracovní dny realizačnímu týmu (projektovému manažerovi) a předsedovi.



Dále oznámí, jestli na zasedání za sebe vyšle zástupce (jméno a příjmení), kterému tímto uděluje právo jej při hlasování zastupovat.

7. Změna nominace člena ŘV MAP IV je možná na základě písemného návrhu stávajícího člena nebo klíčového aktéra doručeného realizačnímu týmu (projektovému manažerovi), který vede a aktualizuje seznam členů ŘV MAP IV.
8. Kromě členů ŘV MAP IV se zasedání mohou účastnit také členové realizačního týmu MAP IV a jiní pozvaní hosté. O přizvání hosta rozhoduje předseda ŘV MAP IV. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.
9. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.
10. Jednání ŘV lze realizovat nejen prezenčně, ale i distanční formou, případně formou hybridní, kdy je část členů ke schůzce připojena distančně a část prezenčně. O tom, jaká bude zvolena forma jednání, budou členové ŘV informováni nejpozději v pozvánce na jednání. Vzhledem ke skutečnosti, že prostřednictvím videokonference mají členové předem k dispozici všechny podklady pro jednání a zároveň i všechny potřebné vizuální informace, lze při distančním jednání hlasovat, jsou-li usnášení schopní. Účast na online či hybridním setkání bude dokladována pomocí printscreenů (v případě hybridního setkání kombinací printscreenů a prezenční listiny).

Článek III

Průběh zasedání ŘV MAP IV

1. Zasedání ŘV MAP IV jsou neveřejná.
2. Zasedání ŘV MAP IV řídí předseda ŘV MAP IV, popř. manažer projektu.
3. Při zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV MAP IV usnášeníschopný, nechá schválit návrh programu a určí zapisovatele.



Článek IV Rozhodování ŘV MAP IV

1. ŘV MAP IV může přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů ŘV MAP IV. Stanoviska ŘV MAP IV jsou přijímána na základě hlasování. Hlasování probíhá veřejně.
1. Pro schválení návrhu je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů ŘV MAP IV.
2. Každý člen ŘV MAP IV má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ŘV MAP IV. Dle svého uvážení opakuje předseda ŘV MAP IV hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
3. V odůvodněných případech může předseda ŘV MAP IV rozhodnout o použití procedury písemného projednávání. Tento způsob hlasování zajišťuje zástupce realizačního týmu MAP IV (manažer projektu) a probíhá pomocí elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům ŘV MAP IV. Každý člen zasílá svůj hlas pouze manažerovi projektu. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.
4. Hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi, tj. 5 pracovních dnů ode dne odeslání. Výsledek hlasování rozešle manažer projektu do 3 pracovních dnů ode dne ukončení hlasování.
5. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
6. Rozhodnutí je v rámci písemného projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.
7. Z jednání ŘV MAP IV i korespondenčního elektronického hlasování je vždy vyhotoven zápis.

Článek V Zápis ze zasedání ŘV MAP IV

1. Z každého jednání ŘV MAP IV (i korespondenčního elektronického hlasování) vyhotovuje určený zapisovatel (manažer projektu, koordinátor projektu, případně



další osoby) zápis. Zápis obsahuje datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek. Přílohou zápisu je prezenční listina.

2. Zápis schvaluje předseda ŘV MAP IV.
3. Zápis včetně prezenční listiny je zaslán členům ŘV MAP IV do 7 pracovních dnů po zasedání.
4. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 3 pracovních dnů od rozeslání zápisu písemně sdělit zapisovateli své připomínky k zápisu. O připomínkách rozhodne předseda ŘV MAP IV. V případě oprav je rozeslán finální zápis členům ŘV MAP IV.

Článek VI Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV MAP IV na svém prvním zasedání.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ŘV MAP IV a je platný po dobu realizace projektu.
3. Změny Jednacího řádu podléhají opětovnému projednání a schválení ŘV MAP IV.

V Humpolci dne 11.6.2024

.....
předseda Řídícího výboru