

## **Postup pro doplnění Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1**

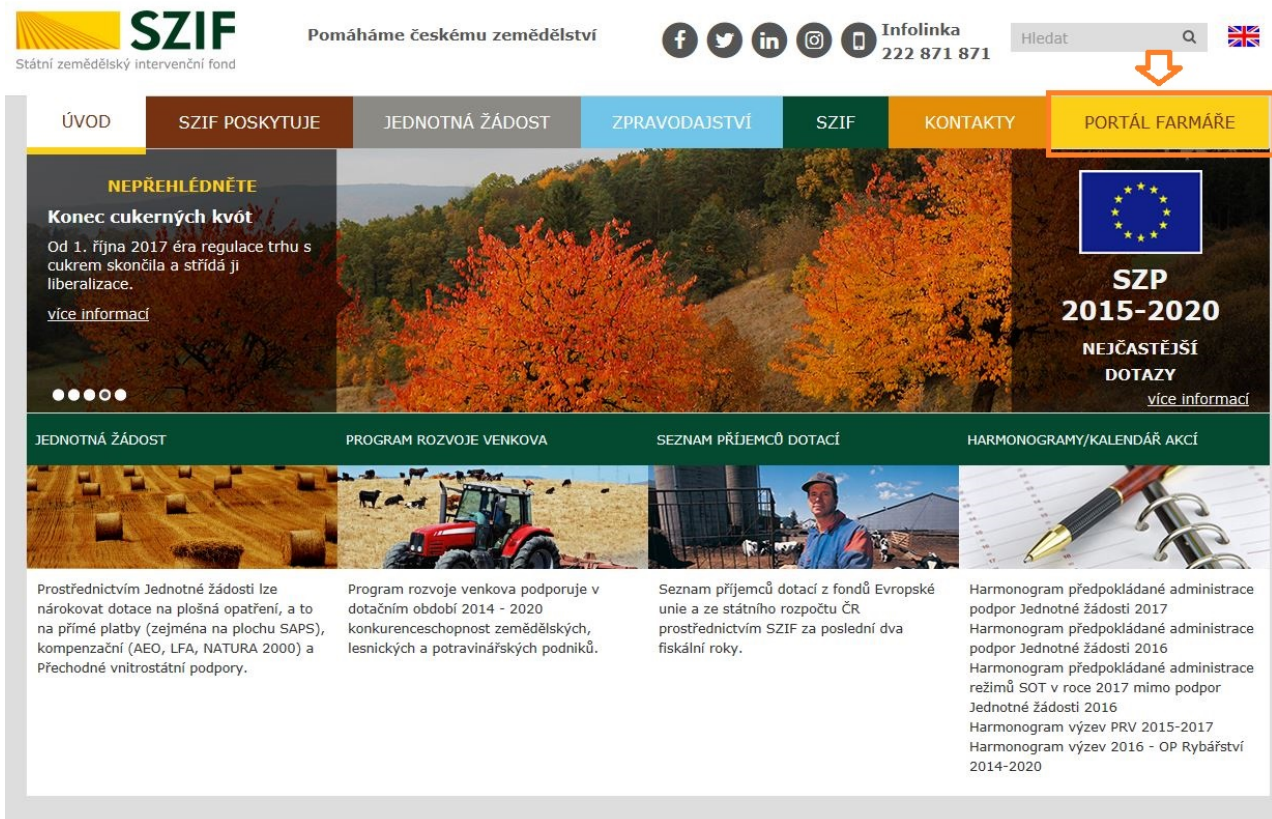
V tomto dokumentu je uveden postup doplnění Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře (dále také jen PF) v operaci 19.2.1. Manuál se týká žadatelů, kteří mají vypořádat nedostatky dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (příp. Žádosti o dodatečné doplnění).

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší. Pro správnou funkci PDF formulářů je nutné mít nainstalovaný Acrobat Reader verze 10 a vyšší.

Upozorňujeme žadatele, že doplnění Žádosti o dotaci je časově náročné a závislé na rychlosti a stabilitě internetového připojení. Doporučujeme doplnění Žádosti o dotaci realizovat s časovou rezervou před konečným termínem doplnění.

### **A. Doplnění Žádosti o dotaci**

Doplnění Žádosti o dotaci se provádí z účtu na Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele. PF je žadateli přístupný na [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“ (obr 1.)



The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is the SZIF logo and the text 'Pomáháme českému zemědělství'. Below this is a navigation menu with several items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁL FARMÁŘE. The 'PORTÁL FARMÁŘE' item is highlighted with a yellow background and a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there are several content blocks. On the left, there is a section titled 'NEPŘEHLEDNĚTE' with the sub-heading 'Konec cukerných kvót' and a brief description of the market liberalization starting from October 1, 2017. In the center, there is a large image of autumn trees. On the right, there is a section titled 'SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY' with a 'více informací' link. Below these, there are four smaller sections: 'JEDNOTNÁ ŽÁDOST', 'PROGRAM ROZVOJE VENKOVA', 'SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ', and 'HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ'. Each of these sections has a small image and a brief description of the topic.

Obr. 1: [www.szif.cz](http://www.szif.cz)


Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obr. 2). Žadatel vyplní uživatelské jméno a heslo do textových polí a následně klikne na tlačítko „Přihlášení“.

## PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

 **Přihlášení**

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup do Portálu farmáře](#) podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře](#).

**Upozornění!!!**

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.


Jste registrovaný uživatel pro odběr noviněk SZIF a zapoměli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

Obr. 2: Přihlášení do PF

Po úspěšném přihlášení do PF se zobrazí úvodní strana portálu, kde se žadateli zobrazují poslední odeslané formuláře ze SZIF pod nadpisem „Schránka portálu farmáře – nepřečtené zprávy“. Pro nalezení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace nebo Žádosti o dodatečné doplnění, lze zvolit odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (obr. 4). Tento odkaz se nachází ve sloupcové nabídce na levé straně PF (obr. 3).

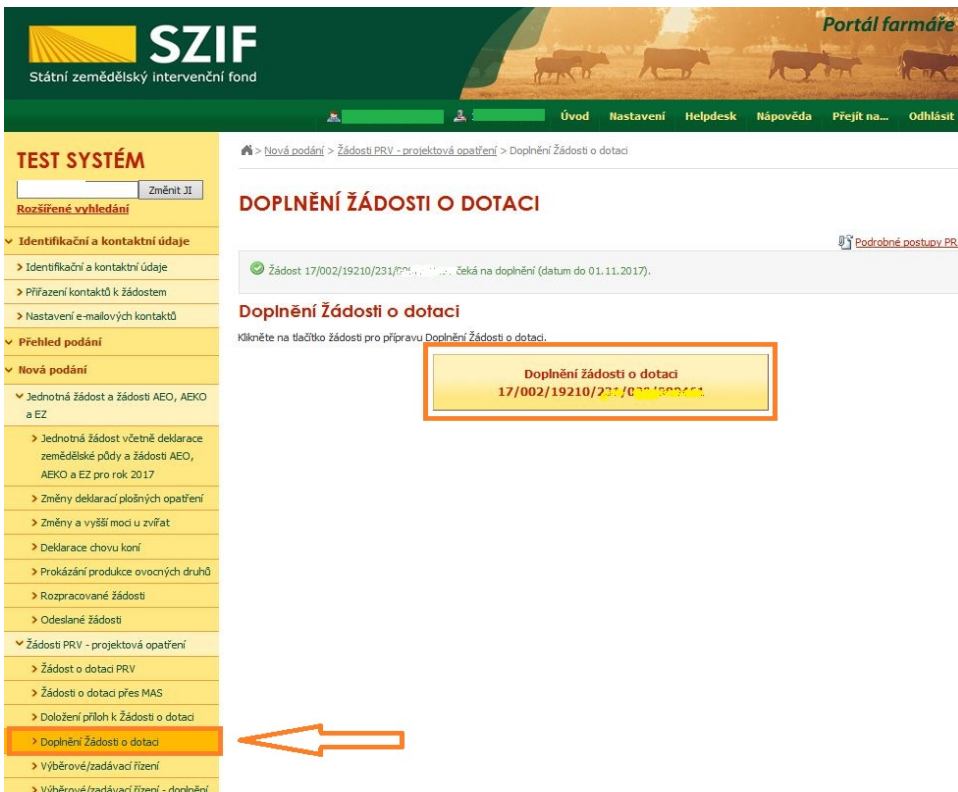


Obr. 3: Odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“



Obr. 4: Umístění Žádosti o doplnění neúplné dokumentace/Žádosti o dodatečné doplnění

Po kliknutí na Žádost o doplnění neúplné dokumentace/ Žádost o dodatečné doplnění (obr. 4) je možné soubor otevřít, či uložit do počítače. Žádost obsahuje všechny nedostatky zjištěné v Žádosti o dotaci (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh atd.), k jejichž vypořádání je žadatel vyzván. Dále dokument obsahuje všechny důležité informace včetně kontaktu na referenta, kterého může žadatel v případě nejasností kontaktovat a lhůty pro doplnění, která je standardně stanovena na 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (nebo v případě Žádosti o dodatečné doplnění 7 kalendářních dnů).

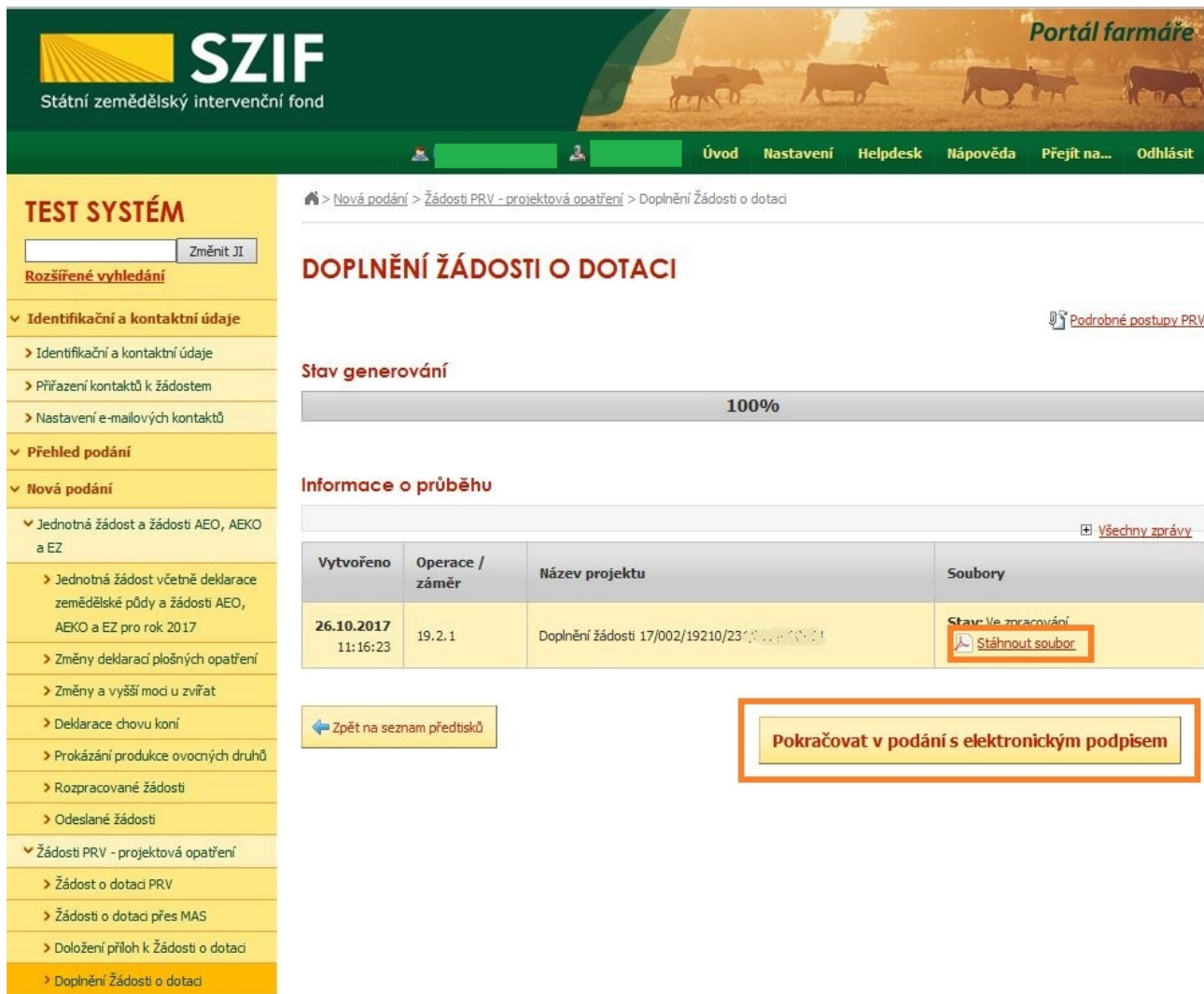


Obr. 5: Doplnění Žádosti o dotaci

Kliknutím na záložku „Doplnění Žádosti o dotaci“ se zobrazí nabídka přehledu Žádostí, které je třeba doplnit. Žadatel zvolí Žádost, kterou chce aktuálně doplňovat kliknutím (zvýrazněno na obr. 5).

Po kliknutí na Doplnění žádosti o dotaci s daným registračním číslem se zobrazí informace o stavu generování doplnění Žádosti o dotaci a Informace o průběhu. Následuje stažení Žádosti pomocí „Stáhnout soubor“. Žadatel uloží soubor do PC. Doplnění Žádosti je nezbytné provést do vygenerované, nově stažené Žádosti z PF (tato verze Žádosti obsahuje v záhlaví registrační číslo Žádosti). Jinou verzi Žádosti o dotaci nelze následně do PF nahrát.

Po zapracování změn do Žádosti o dotaci musí žadatel nechat Žádost zkontrolovat (případně doplnit údaje na stránce E2 nebo H) a elektronicky podepsat příslušnou Místní akční skupinu. Pokud je v rámci doplnění nutné předložit i některou z příloh, musí být tato příloha také zkontrolována a verifikována Místní akční skupinou. Teprve až žadatel dostane od MAS zkontrolované a verifikované dokumenty, je možné, aby pokračoval na Portále farmáře v doplnění neúplné dokumentace pomocí tlačítka „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obr. 6).



**TEST SYSTÉM**

[Rozšířené vyhledání](#)

- Identifikační a kontaktní údaje
  - Identifikační a kontaktní údaje
  - Přiřazení kontaktů k žádostem
  - Nastavení e-mailových kontaktů
- Přehled podání
- Nová podání
  - Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
    - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
    - Změny deklarací plošných opatření
    - Změny a vyšší moci u zvířat
    - Deklarace chovu koní
    - Prokázání produkce ovocných druhů
    - Rozpracované žádosti
    - Odeslané žádosti
  - Žádosti PRV - projektová opatření
    - Žádost o dotaci PRV
    - Žádosti o dotaci přes MAS
    - Doložení příloh k Žádosti o dotaci
    - Doplnění Žádosti o dotaci

Úvod Nastavení Helpdesk Nápověda Přejít na... Odhlásit

Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření > Doplnění Žádosti o dotaci

## DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

[Podrobné postupy PRV](#)

**Stav generování**

100%

**Informace o průběhu**

[Všechny zprávy](#)

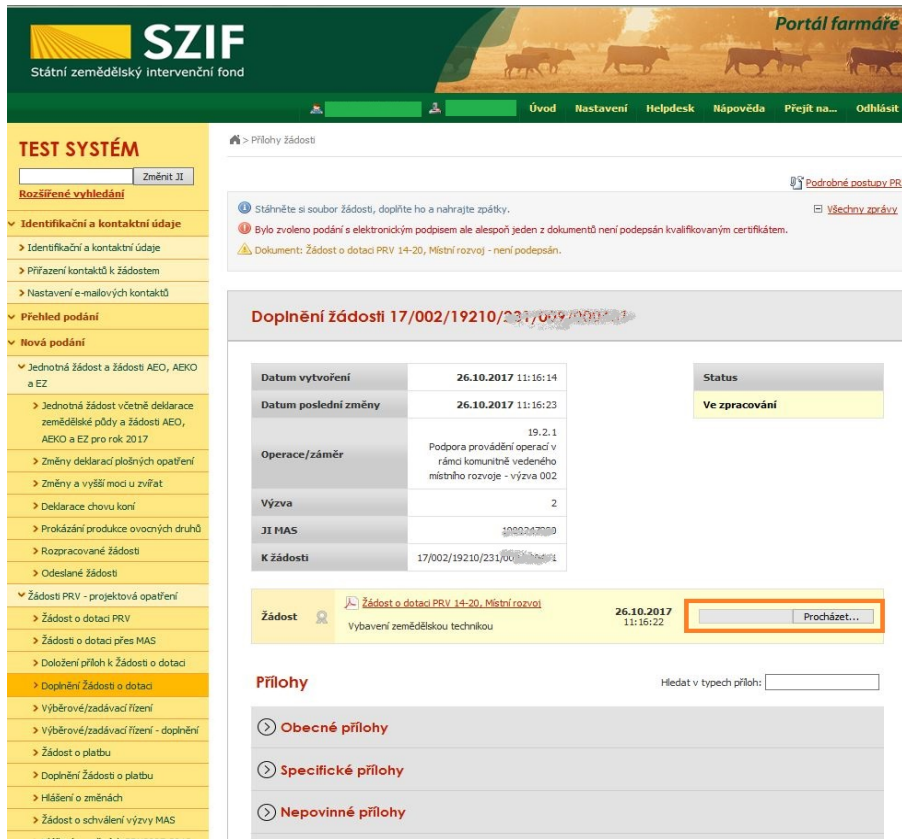
Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:16:23	19.2.1	Doplnění žádosti 17/002/19210/231...	Stav: Ve zpracování <input type="button" value="Stáhnout soubor"/>

[Zpět na seznam předtisků](#)

**Pokračovat v podání s elektronickým podpisem**

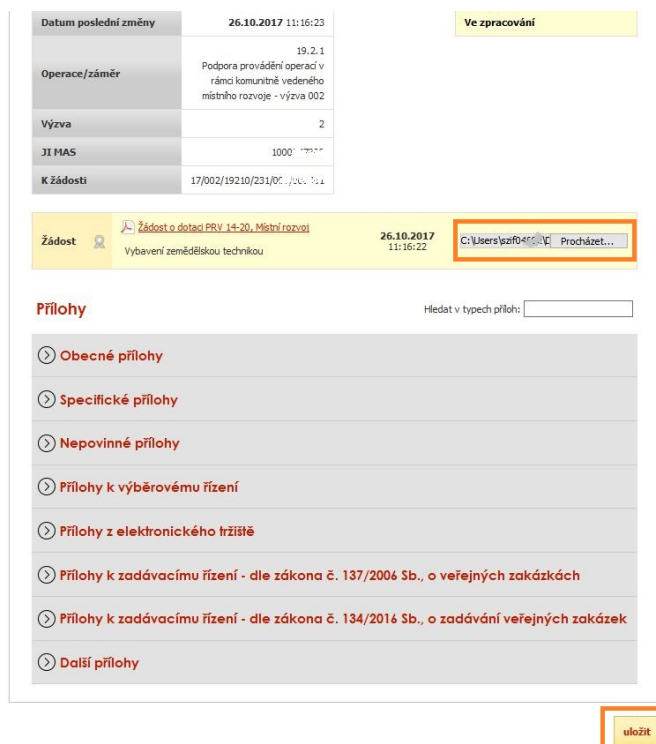
Obr. 6: Doplnění Žádosti o dotaci – stažení formuláře Žádosti a pokračování v podání

Dokumenty se do systému nahrávají v následujícím sledu. Nejprve se do systému vloží Žádost z PC žadatele pomocí tlačítka procházet (znázorněno na obr. 7). Následně se Žádost uloží (obr. 8) a proces pokračuje nahráním příloh a jejich uložením.



The screenshot shows the SZIF web portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'TEST SYSTÉM', 'Identifikační a kontaktní údaje', and 'Nová podání'. The main content area displays details for a specific application: 'Doplnění žádosti 17/002/19210/231/009/000/01'. A table shows key dates and the status 'Ve zpracování'. Below the table, a row for 'Žádost' is highlighted, with the 'Procházet...' button circled in red. The 'Přílohy' section lists various attachment types like 'Obecné přílohy' and 'Specifické přílohy'.

Obr. 7: Tlačítko procházet



This screenshot shows a zoomed-in view of the application details. The 'Žádost' row is highlighted, and the 'uložit' button is circled in red. The 'Přílohy' section is expanded, showing a list of attachment categories such as 'Přílohy k výběrovému řízení' and 'Přílohy z elektronického řízení'.

Obr. 8: Následné uložení

V případě doplňování scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný. Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Doplnění příloh je rozděleno na sedm oblastí (viz obr. 9):


1. Povinné přílohy
2. Nepovinné přílohy
3. Přílohy k výběrovému řízení
4. Přílohy z elektronického tržiště
5. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
6. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
7. Další přílohy

#### Přílohy

Hledat v typech příloh: 

- Obecné přílohy
- Specifické přílohy
- Nepovinné přílohy
- Přílohy k výběrovému řízení
- Přílohy z elektronického tržiště
- Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Další přílohy

Obr. 9: Rozdělení příloh

Po kliknutí na symbol šipky  se rozbalí nabídka pro nahrání příloh. Situace je znázorněna na obr. 10. Přílohy je možné doložit elektronické podobě, příp. v listinné. Pro vložení přílohy v elektronické podobě z PC se zvolí tlačítko procházet (žadatel nahraje přílohu v maximální velikosti 10 MB. Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff). Vybrané přílohy lze doložit v listinné podobě (doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF). Dále se k přílohám doplní popis o jakou konkrétní přílohu se jedná. Správné nahrání Žádosti a její připravenost k podání znázorňuje „Status: Připraveno k podání“ (podbarveno zeleně na obr. 10). Následně se klikne na tlačítko „uložit“ a poté na „Pokračovat v podání“ (obr. 11).

**Nová podání**

- ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
  - > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
  - > Změny deklarací plošných opatření
  - > Změny a vyšší moc u zvířat
  - > Deklarace chovu koní
  - > Prokázání produkce ovocných druhů
  - > Rozpracované žádosti
  - > Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
  - > Žádost o dotaci PRV
  - > Žádosti o dotaci přes MAS
  - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
  - > Doplnění Žádosti o dotaci
  - > Výběrové/zadávací řízení
  - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
  - > Žádost o platbu
  - > Doplnění Žádosti o platbu
  - > Hlášení o změnách
  - > Žádost o schválení výzvy MAS
  - > Hlášení o změnách PRV2007-2013
  - > Finanční zdraví (FZ)
- ▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitorovací list
- > Operace 611 – roční dokládání příloh
- > Zadání veřejné zakázky PRV
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti
- ▼ Ohlášení změny v Evidenci půdy
  - > Příprava ohlášení
  - > Rozpracované ohlášení
  - > Odeslané ohlášení

Datum vytvoření	26.10.2017 11:16:14
Datum poslední změny	26.10.2017 11:27:16
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002
Výzva	2
JI MAS	10002477-9
K žádosti	17/002/19210/231/17/002/002

**Status**

Připraveno k podání

**Žádost** Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj 26.10.2017 11:27:15 Procházet...

Vybavení zemědělskou technikou

**Přílohy** Hledat v typech příloh:

**Obecné přílohy**

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid orange; padding: 2px;">Vyberte soubor...</div>	
<p> <a href="#">přiloha_test_1509010127159.docx</a></p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text" value="popis přílohy"/></p>	
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid orange; padding: 2px;">příloha v listinné podobě</div> <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">Vyberte soubor...</div>	
<p> Příloha v listinné podobě</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text" value="popis přílohy"/></p>	

Obr. 10: Doložení příloh

uložit

Smazat označené přílohy

Pokračovat v podání

Zpět

Obr. 11: Uložení nahraných příloh

Po uložení nahraných příloh se kliknutím na pokračovat v podání (viz obr. 11), zobrazí náhled uložených příloh (obr. 12). Následně se zaškrtně pole „Souhlasím s obsahem podání“ a zvolí „Podat“ (obr. 12).

- > Prokázání produkce ovocných druhů
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
  - > Žádost o dotaci PRV
  - > Žádosti o dotaci přes MAS
  - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
  - > Doplnění Žádosti o dotaci
  - > Výběrové/zadávací řízení
  - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
  - > Žádost o platbu
  - > Doplnění Žádosti o platbu
  - > Hlášení o změnách
  - > Žádost o schválení výzvy MAS
  - > Hlášení o změnách PRV 2007-2013
  - > Finanční zdraví (FZ)
- ▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitorovací list
- > Operace 611 – roční dokládání příloh
  - > Zadání veřejné zakázky PRV
  - > Rozpracované žádosti
  - > Odeslané žádosti
- ▼ Ohlášení změny v Evidenci půdy
  - > Příprava ohlášení
  - > Rozpracované ohlášení
  - > Odeslané ohlášení
- ▼ Žádosti MAS
  - > Žádost o standardizaci MAS
- ▼ Realizace SCLLD
  - > Podání Fichí

místního rozvoje - výzva 002

Výzva	2
Jl MAS	10002
K Žádosti	17/002/19210/231/06-002-0001

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 26.10.2017 11:27:15

Vybavení zemědělskou technikou

### Přílohy

#### Obecné přílohy

Typ přílohy	velikost
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocně a platně (v případě veřejnoprávní smlouvy platně a účinně) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie</p>	
<p> <a href="#">přiloha_test_1509010127159.docx</a> popis přílohy</p>	11KB
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p>	
<p> příloha v listinné podobě popis přílohy</p>	388

Celková velikost příloh: 11KB

Zpět

Souhlasím s obsahem podání

**Podat**

Obr. 12: Souhrn příloh a podání doplněné Žádosti.

Po odkliknutí políčka „Podat“ probíhá inicializace dokumentů a žádost je úspěšně podána pokud žadatel obdrží potvrzení (Obr.13).

Po tomto kroku, kdy je zasláno potvrzení již není možné provádět žádné změny či úpravy.

- > Doplnění Žádosti o dotaci
- > Výběrové/zadávací řízení
- > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- > Žádost o platbu
- > Doplnění Žádosti o platbu
- > Hlášení o změnách
- > Žádost o schválení výzvy MAS
- > Hlášení o změnách PRV 2007-2013
- > Finanční zdraví (FZ)
- ▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Monitorovací list
- > Operace 611 – roční dokládání příloh
  - > Zadání veřejné zakázky PRV
  - > Rozpracované žádosti
  - > Odeslané žádosti
- ▼ Ohlášení změny v Evidenci půdy
  - > Příprava ohlášení
  - > Rozpracované ohlášení
  - > Odeslané ohlášení
- ▼ Žádosti MAS
  - > Žádost o standardizaci MAS
- ▼ Realizace SCLLD
  - > Podání Fichí

- 1 Podán dokument ČJ:SZIF/2017/0560031
- 2 Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.
- 3 Elektronické podpisy byly úspěšně ověřeny.
- 4 Metoda: DOCUMENT\_CREATE
- 5 Podán dokument ČJ:SZIF/2017/0560031
- 6 Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.
- 7 Elektronické podpisy byly úspěšně ověřeny.
- 8 Metoda: DOCUMENT\_CREATE
- 9 Podán dokument ČJ:SZIF/2017/0560031
- 10 Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.
- 11 Dokument s guid 59F12EBF7E1D4AB0E10080000AFA2009 a class ZELPO12 typu P úspěšně založen.
- 12 Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení
- 13 Žádost byla úspěšně založena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:42:00	19.2.1	Doplnění Žádosti 17/002/19210/231/06-002-0001	<ul style="list-style-type: none"> <li> Elektronicky podepsáno: Platný podpis</li> <li> Číslo jednací: SZIF/2017/0560031</li> <li> Stáhnout soubor</li> <li> Stáhnout potvrzení</li> </ul>

**Pokračovat na odeslané žádosti**

Obr. 13: Doplnění Žádosti bylo úspěšně provedeno



## Formuláře pro posouzení finančního zdraví

Povinné přílohy pro výpočet finančního zdraví se nahrávají odděleně. Žadatel má možnost stáhnout si již nahraný (vyplněný) formulář finančního zdraví za daný rok, doplnit jej a opětovně podat. Stažení tohoto formuláře provede pomocí „Stáhnout soubor“. Pro nahrání doplněných formulářů finančního zdraví žadatel klikne na „zde“. Případně je možné doložení podkladů pro výpočet Finančního zdraví provést prostřednictvím menu - Žádosti PRV - projektová opatření, sekce Finanční zdraví (FZ) (obr. 14).

**Doplnění a nahrávání formulářů finančního zdraví není návazné na doplnění Žádosti o dotaci, a proto je důležité pro každý formulář (za každý rok) provést kompletní proces nahrání finančního zdraví, který je zakončen zaškrtnutím pole „Souhlasím s obsahem podání“ a kliknutím na „Odeslat formulář FZ“.** Tato aktivita se týká vždy jen daného formuláře finančního zdraví a nemá vliv na doplnění Žádosti o dotaci.



Obr. 14: Doplnění údajů do formulářů finančního zdraví

## Dokončení doplnění Žádosti o dotaci

**Doplnění Žádosti o dotaci z prostředí Portálu farmáře je na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace/Žádosti o dodatečné doplnění umožněno pouze jednou (softwarově ošetřeno). Pokud žadatel provede prostřednictvím PF doplnění, nebude mu již další doplnění, ani oprava odeslaného doplnění umožněna.**

Žadatel si do svého PC stáhne potvrzení o podání doplněné Žádosti, aktuální verzi Žádosti je možné stáhnout pomocí odkazu „stáhnout souborů“. V sekci „Nová podání“ – „Žádost PRV – projektová opatření“ - „Odeslané Žádosti“ žadatel nalezne všechny odeslané Žádosti z jeho účtu na PF (obr. 15), kde je možné zmíněné soubory kdykoliv zobrazit či stáhnout do PC.



[Nová podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#) > [Odeslané žádosti](#)

## ODESLANÉ ŽÁDOSTI

[Podrobné postupy PRV](#)

⚠ Zobrazuji záznamy od: 26.10.2016 do: 27.10.2017

Omezit zobrazení

Zobrazit záznamy od:  do:  [Filtrovat seznam](#)

### Žádosti PRV – projektová opatření

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:42:00	<a href="#">19.2.1</a>	Doplňní žádosti 17/002/19210/231/009, 17/00151	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2017/0560031 <a href="#">Stáhnout soubor</a> <a href="#">Stáhnout potvrzení</a>

Obr. 15: Odeslané Žádosti