

**Úplné znění stanov spolku
Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.**

Článek I.

Název a sídlo

1. Název: Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec

Článek II.

Statut spolku a územní působnost

1. Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. vznikla registrací ministerstvem vnitra dne 16. 12. 2004 a v souladu s §3045 občanského zákoníku je považována za spolek. Je zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod spisovou značkou L4018.
2. Spolek je místní akční skupinou (dále též „MAS“). Sdružuje fyzické a právnické osoby na území okresu Pelhřimov. Jeho území je celistvé a tvoří ho izolované územní celky. Jde o partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD - Community-Led Local Development Strategy).

Článek III.

Účel a činnosti spolku

1. Účel spolku je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu a uchování jeho historických, kulturních a přírodních hodnot a podporovat vzájemnou spolupráci občanů a spolků, obcí, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru vedoucí k naplňování tohoto účelu.
2. K realizaci svého účelu bude spolek zajišťovat tyto činnosti:
 - a. Plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů v regionu MAS prostřednictvím komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Vytváření strategických dokumentů regionálního rozvoje metodou komunitně vedeného místního rozvoje (Strategie rozvoje území MAS, Strategické plány, integrované plány, programové rámce apod.) v souladu s rozvojovými programy ČR a EU a následné naplňování jejich cílů. Příprava a realizace investičních i neinvestičních projektů, které jsou v souladu se Strategií rozvoje území MAS jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU a dalších soukromých zdrojů.

- b. Aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky, resp. fyzickými a právníckými osobami v rámci ČR a EU.
- c. Spolupráce s dalšími MAS v ČR i v zahraničí; spolupráce s Krajem Vysočina a s DSO, které mají sídlo na území MAS, orgány státní správy a orgány samospráv obcí, měst a kraje při rozhodovacích procesech umožňujících řešení problematiky v daném území (zejména rozvoj obcí, podpora cestovního ruchu, ochrana kulturního a přírodního dědictví, podpora podnikání v rámci regionu, práce s dětmi a mládeží, aktivity na ochranu přírody a ekovýchova, podpora vytváření pracovních příležitostí apod.)
- d. Spolupráce s dalšími organizacemi pečujícími např. o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu, které působí v regionu MAS.
- e. Aktivity, spolupráce na projektech a vlastní projekty v oblasti ochrany životního prostředí, práce s dětmi a mládeží, propagace regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb.
- f. Aktivity získávání finančních prostředků na realizaci projektů v souladu s podmínkami vyhlášených dotací a grantů.
- g. Vydávat propagační materiály, prezentace na webových stránkách, tiskové zprávy apod. týkající se MAS, její činnosti a regionu, ve kterém působí.
- h. Provádět další činnost, která je v přímé i nepřímé souvislosti s metodou CLLD (např. vzdělávací a osvětovou činnost).
- i. Spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu.
- j. Realizace vlastních projektů.
3. Spolek bude dále vykonávat vedlejší doplňkovou činnost, která vychází z hlavního předmětu činnosti a bude výdělečná. Tato činnost bude oddělená od činnosti a kapacit pro SCLLD. Jedná se o provozování živnosti volné „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ v příslušných oborech, souvisejících s činností spolku, a to zejména:
- Velkoobchod a maloobchod
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - Fotografické služby
 - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
- Ubytovací služby
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Příprava a vypracování technických návrhů grafické a kresličské práce
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Článek IV.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se mohou stát fyzické osoby starší 18 let, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a účelem spolku, a mají trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo prokazatelně na daném území místně působí a zastupují veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
2. Žadatel o členství doručí v písemné formě přihlášku do kanceláře MAS, která ji postoupí Radě spolku ke schválení. Členství vzniká dnem schválení přihlášky za člena Radou spolku.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Každý člen spolku má právo:
 - Účastnit se jednání Valné hromady.
 - Volit orgány spolku.
 - Být volen do orgánů spolku
 - Obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření.
 - Být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích ze členství ve spolku.
 - Vystoupit ze spolku.
5. Každý člen spolku má povinnost zejména:
 - Dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku.
 - Aktivně se podílet na plnění cílů spolku.
 - Svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku.
 - Platit řádně a včas členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou.
 - Dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.
 - Začlenit se do jedné ze zájmových skupin v rámci MAS, přičemž každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

6. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Spolek vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti.
7. Členství zaniká následujícími způsoby:
- Dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Radě, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.
 - Nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok ani v náhradní lhůtě k úhradě členského příspěvku poskytnuté.
 - Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.
 - U právnické osoby jejím zrušením.
 - Vyloučením člena na základě rozhodnutí Rady spolku. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Rada spolku, má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje účel spolku dle čl. III těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IV. těchto stanov.
 - Dnem právní moci rozsudku, kterým byl člen odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.
 - Zánikem spolku.
8. Dokladem členství je potvrzení vydané Radou spolku, které se vystavuje na požádání člena.
9. Seznam členů je zveřejněn na internetových stránkách spolku. Administrativní úkony spojené se zápisy a výmazy týkající se členství fyzických i právnických osob provádí kancelář MAS na základě usnesení Rady spolku. Seznam členů bude zpřístupněn na internetových stránkách MAS. Kdo přijme členství v MAS, zároveň souhlasí s uvedením svého jména (resp. názvu společnosti, firmy apod.) ve zveřejněném seznamu členů MAS.
10. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáže-li zájem hodný právní ochrany.

Článek V.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
- Valná hromada
 - Rada spolku
 - Předseda / místopředseda Rady spolku
 - Výběrová komise
 - Kontrolní a monitorovací výbor

2. Členové Rady spolku, Kontrolního a monitorovací výboru a předseda Rady spolku musí být voleni z členů spolku. Každý člen spolku může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho orgánu spolku. Je-li členem Rady spolku, Výběrové komise a Kontrolního a monitorovacího výboru fyzická osoba, musí být bezúhonná a svěprávná. Je-li členem orgánu právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo právnickou osobu zastupuje.

Článek VI.

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valné hromady. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.
2. Valnou hromadu svolává Rada spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně nebo nejpozději do 30 dnů na písemný požadavek nejméně třetiny členů spolku.
3. Jednání Valné hromady upravuje jednací řád Valné hromady.
4. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách MAS. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání členské schůze. Již svolané zasedání Valné hromady lze odvolat nebo odložit.
5. Do kompetencí Valné hromady zejména spadá:
 - Schvaluje stanovy spolku, rozhoduje o změnách stanov spolku.
 - Zřizuje a volí členy Rady spolku, Výběrové komise a Kontrolního a monitorovacího výboru, určuje počet jejich členů, působnosti a pravomoci těchto orgánů, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání.
 - Schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku.
 - Schvaluje SCLLD území MAS.
 - Nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
 - Valná hromada je dozorovým orgánem nad realizací strategie SCLLD a dalších strategických programů území.
 - Schvaluje výši a splatnost členských příspěvků, případně zavedení mimořádného členského příspěvku na určité období.
 - Rozhoduje o fúzi spolku.
 - Rozhoduje o zrušení spolku.
 - Jmenuje likvidátora při zániku spolku.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje většina přítomných členů.

Odstraněno: , schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů.

7. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně zvolený zástupce, fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zvoleného zástupce.
8. Nesejde-li se usnášeníschopná většina Valné hromady do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a lze zahájit náhradní zasedání Valné hromady. Program náhradní Valné hromady musí být shodný s programem řádné Valné hromady. Při náhradním zasedání je Valná hromada usnášeníschopná při účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Náhradní Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných.
9. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Článek VII.

Rada spolku

1. Rada spolku je rozhodovacím orgánem MAS podle Metodiky pro standardizaci MAS, která za svou činnost odpovídá Valné hromadě. Jménem Rady spolku jedná předseda Rady spolku, případně místopředseda.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
3. Členství v Radě spolku vzniká volbou Valnou hromadou na základě návrhu některého ze členů spolku. Členové Rady spolku musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto pravidlo se uplatní ve složení Rady spolku.
4. Rada má nejméně 5 členů. Konkrétní počet členů Rady určí Valná hromada při volbě členů Rady pro příslušné funkční období. Funkční období Rady je pětileté, opakované zvolení je možné.
5. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a to dle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Předseda případně místopředseda řídí její zasedání.
6. Do kompetencí Rady spolku zejména spadá:
 - Volí a odvolává ze svých členů předsedu a místopředsedu.
 - Koordinuje činnost spolku.
 - Svolává Valnou hromadu minimálně jednou ročně.
 - Zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady.
 - Rozhoduje o přijetí člena spolku a vyloučení člena spolku.
 - Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
 - ~~Schvaluje výzvy k předkládání žádostí o dotaci.~~
 - ~~Schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů.~~

Odstraněno: ý

Odstraněno: <#>Schvaluje výzvy k podávání žádostí. ¶

Naformátováno: Písmo: Barva písma: Automatická

- Schvaluje/vybírá projekty k podpoře/realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.
 - Schvaluje dílčí aktualizace strategie MAS (integrovaných plánů, programových rámců apod.).
 - Schvaluje rozpočet spolku.
 - Rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin.
 - Schvaluje vnitřní směrnice a předpisy MAS (směrnice k účetnictví, jednací řády MAS, pracovní řád apod.)
7. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady spolku, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům Rady k posouzení písemnou cestou nebo elektronicky. Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové Rady k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně či elektronicky sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Při hlasování „per rollam“ se návrh považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady. I v tomto případě může předseda nebo místopředseda, z vlastního podnětu nebo na žádost člena Rady návrh pozastavit a rozhodnou o jeho novém projednání na nejbližším zasedání Rady spolku s výjimkou případů, kdy byla rozhodnutím dotčena práva třetích osob. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání Rady a je schvalován zároveň s ním.
9. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen Rady spolku a Kontrolního [a monitorovacího](#) výboru.

Článek VIII.

Předseda Rady spolku

1. Předseda Rady spolku je statutárním orgánem spolku. Předsedovi náleží veškerá působnost, která není zákonem nebo těmito stanovami svěřena jinému orgánu spolku.
2. Předseda zastupuje spolek ve všech záležitostech. Podepisuje se jménem spolku tak, že k názvu spolku připojí své jméno a příjmení, označení funkce a svůj podpis.
3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Rady spolku, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku. Předseda společně s kanceláří MAS připravuje podklady pro jednání Rady spolku.
4. Předseda spolku schvaluje zaměstnance, přijímá je do pracovního poměru či na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
5. Předseda spolku je současně členem Rady spolku a jeho funkční období se kryje s jeho funkčním obdobím jako člena Rady spolku.

Článek IX.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS podle Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto pravidlo se uplatní ve složení Výběrové komise.
3. Výběrová komise má nejméně 3 členy. Konkrétní počet členů Výběrové komise určí Valná hromada při volbě členů Výběrové komise pro příslušné funkční období.
4. Funkční období členů Výběrové komise je jeden rok od zvolení, opakované zvolení je možné.
5. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
7. Výběrová komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů Výběrové komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Hlasovací právo členů Výběrové komise je rovné.
8. Do kompetence Výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
9. Každý člen Výběrové komise je povinen před hodnocením projektů dané výzvy podepsat čestné prohlášení o nezájatosti, nestrannosti a dodržování zásad metody CLLD na principech partnerství podnikatelské a neziskové sféry s veřejnou správou.
10. Jednání Výběrové komise se řídí zásadami transparentnosti při hodnocení a výběru projektů, které jsou schváleny Valnou hromadou jako závazný dokument. Stanovuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
11. Z jednání Výběrové komise se vždy pořizuje zápis, který podepisuje předseda Výběrové komise.

Článek X.

Kontrolní a monitorovací výbor

1. Kontrolní a monitorovací výbor (dále jen „KMV“) je kontrolním orgánem MAS podle Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Členové KMV musí být voleni z členů spolku.
3. KMV má tři členy. Funkční období členů KMV je tříleté, opakované zvolení je možné.
4. KMV volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

5. Je-li členem KMV fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů KMV rovné.
7. KMV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. Nejméně jedenkrát ročně podává KMV zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.
9. Do kompetencí KMV zejména spadá:
 - Projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS.
 - Dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
 - Nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje.
 - Svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
 - Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.
 - KMV prostřednictvím určených členů pro monitoring aktivně monitoruje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů.
 - Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
10. Z jednání KMV se vždy pořizuje zápis, který podepisuje předseda KMV.
11. Členové KMV vždy obdrží kopie zápisů a usnesení z jednání Valné hromady a Rady.

Článek XI.

Kancelář MAS

1. K zabezpečení činnosti MAS je zřízena kancelář MAS, kterou tvoří manažeři MAS, případně další zaměstnanci.
2. Kancelář MAS zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - Běžnou administrativní činnost spolku.
 - Administrativní činnosti spojené s realizací SCLLD.
 - Přípravu, zpracování a řízení vlastních projektů spolku.
 - Poradenství v rámci vyhlašovaných výzev Operačních programů a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce.
 - Školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce.
 - Pracuje na tvorbě a aktualizacích rozvojových dokumentů MAS (SCLLD) i dalších.
 - Zajišťuje propagaci spolku, aktualizaci internetových stránek apod.

Odstraněno: Kontrolní a monitorovací činnosti provádí formou návštěv v místě realizace projektů a poradenského doprovázení realizovaných projektů.

Odstraněno:

- Kancelář MAS úzce spolupracuje se všemi orgány spolku.
- Vede seznam členů spolku, přehled členství v orgánech spolku.
- Zajišťuje provoz internetových stránek a zodpovídá za jejich obsah.

3. Vedoucí zaměstnanec (vedoucí kanceláře MAS)

- Rada spolku schvaluje uzavření a ukončení pracovně právního vztahu vedoucího zaměstnance (samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce), který má pravomoci a odpovědnost vztahující se k SCLLD (strategie komunitně vedeného místního rozvoje).
- Zajišťuje chod kanceláře MAS, komunikaci mezi členy spolku.
- Je nadřízeným pracovníkem zaměstnanců spolku v pracovně právním vztahu (vč. DPP, DPČ), s pravomocemi k tomu vyplývajícími.
- Další rozsah kompetence a odpovědnosti vedoucího kanceláře určuje Rada spolku.
- Vedoucí zaměstnanec předkládá příslušným orgánům spolku k projednání návrh roční účetní závěrky, ročního rozpočtu a výroční zprávy.

Odstraněno :

4. Manažeri projektů a ostatní zaměstnanci kanceláře MAS

- K zajištění realizace projektů a chodu a činností kanceláře mohou další zaměstnanci na pozici manažerů projektů působit v pracovním poměru nebo na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

Článek XII.

Společná ustanovení

1. Členství ve volených orgánech zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) smrtí,
 - d) odvoláním,
 - e) dohodou o ukončení členství v orgánu.
2. Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po doručení rezignace na adresu spolku popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu spolku.
3. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání Valné hromady, která zvolí nového řádného člena orgánu. Zvolit může i toho, kdo byl kooptován.
4. Kolektivní volené orgány rozhodují ve věcech jim svěřených ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánu rozdělena do konkrétních oblastí.
5. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu nebo statutární orgán, je-li individuální.

6. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
7. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše jednoho člena voleného orgánu. Pro všechny orgány platí, že zmocněnec a zmocnitel musí být ze stejné zájmové skupiny.

Článek XIII.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy spolku tvoří zejména členské, případně mimořádné členské příspěvky, dotace, granty a dary. Příjmem je zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku.
3. Za hospodaření spolku odpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Radou.
5. Veškeré získané prostředky (zisk) musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být použity k financování hlavních činností spolku naplňujících účel spolku a úhradě nákladů na správu spolku.
6. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů spolku.
7. Předseda může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.

Článek XIV.

Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek může být zrušen rozhodnutím Valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §268 občanského zákoníku.
2. Při zrušení spolku Valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku. V ostatním likvidátor postupuje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
3. S likvidačním zůstatkem likvidátor naloží podle rozhodnutí Valné hromady. Likvidační zůstatek lze rozdělit mezi členy spolku.

4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Spolek může na základě rozhodnutí Valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.
3. Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím Valné hromady.
4. Spolek má právo v souladu se svým účelem se obracet na státní orgány s peticemi.
5. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou konanou dne, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne,
6. Znění těchto stanov je účinné ode dne jejich schválení.

Odstraněno: 16. 06. 2015

Za Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.

.....
PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D.

zástupce organizace předsedající spolku

Odstraněno: Josef Jirků

Ověřený podpis předsedy: