



Zápis z jednání pracovní skupiny (PS) pro financování

Pracovní skupina: Financování
Datum jednání: 10. 10. 2019
Místo jednání: Coworkingové družstvo Spolu, Hradská 280, 396 01 Humpolec
Přítomni: Členové pracovní skupiny - Klára Kalinová, Bc. Lenka Koudelková DiS., Bc. Miluše Koudelková, Ing. Pavla Šarovcová Realizační tým - Ing. Bc. Petra Jírová, Mgr. Aneta Slavíková, Mgr. Barbora Šaňková, Ph.D. Hosté - Mgr. Pavel Hrala
Vypracovala: Bc. Miluše Koudelková

Program PS pro financování ze dne 10. 10. 2019

1. Vzájemné představení nově přítomných osob na schůzce PS (Aneta Slavíková)
2. Připomenutí témat z předchozí schůzky PS (Aneta Slavíková)
3. Realizované implementační aktivity a jejich finanční náklady, další plánované aktivity projektu MAPII (Petra Jírová)
4. Cíle strategického rámce, zda je potřeba nějak doplnit, viz zaslané podklady v mailu (Barbora Šaňková)
5. Investiční záměry zapojených škol a školek (Barbora Šaňková)
6. Možnost čerpání z Fondu rozvoje (Pavel Hrala)
7. Návrhy implementačních aktivit
8. Návrh dalšího termínu schůzky PS, forma hlasování (Barbora Šaňková)
9. Diskuze (Aneta Slavíková)
10. Zvolení nového tématu pro příští schůzku PS (Aneta Slavíková)
11. Shrnutí a závěry (Aneta Slavíková)

Zápis z jednání PS pro financování ze dne 10. 10. 2019

Facilitátorka projektu Mgr. Aneta Slavíková přivítala přítomné účastníky na druhém jednání pracovní skupiny pro financování. Pracovní skupině byla představená nová hlavní manažerka Mgr. Barbora Šaňková, Ph.D., která se do projektu zapojila 1.8.2019. Byla připomenuta témata probíraná na předchozí schůzce pracovní skupiny.

Nová informace relevantní k tématu z minulé schůzky - paní místostarostka Mgr. Alena Kukrechtová se snaží zajistit pro Humpolec o okolí speciálního pedagoga. Byla otevřena otázka



MAP II pro Humpolecko

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011087

financování této pozice. Projekt MAP II to neumožňuje, ale dle informací členů PS mají školy velký zájem a je v jejich možnostech vyhradit finanční prostředky a částečně se podílet na hrazení nákladů.

Koordinátorka projektu Ing. Bc. Petra Jírová, DiS. informovala přítomné o ekonomické stránce projektu. Byla odeslána první monitorovací zpráva (27.9.2019) a zároveň žádost o platbu na MŠMT.

Vyúčtování projektových aktivit – nepřímé náklady

1) Pohádky I. M. Jirouse

Realizováno 4x pro MŠ Na Rybníčku (16. 9. 2019), MŠ Bambi kindergarten (17. 9. 2019), MŠ Budíkov a MŠ Kejžlice (23. 9. 2019), MŠ Senožaty (24. 9. 2019)

Nepřímé náklady: 2 960,- (autobusová doprava, materiál, kopírování, 3x kniha)

2) Exkurze SOMPO a.s.

Realizováno 3x pro ZŠ Hradská a ZŠ Senožaty (25. 9. 2019), Gymnázium dr. A. Hrdličky (25. 9. 2019), ZŠ Hálkova a ZŠ Hradská (27. 9. 2019)

Nepřímé náklady: 10 164,- (autobusová doprava)

Návazná aktivita – třídění odpadu v okolí školy

Nepřímé náklady: 1 900,- (pytle, rukavice na sběr a třídění odpadu)

3) Noc vědců – Šetrně k planetě

Realizováno na ZŠ Hradská dne 27. 9. 2019, cca 200 účastníků.

Nepřímé náklady: 2 198,- (kancelářské potřeby, sladká odměna pro pomáhající děti)

4) Znáš Humpolec a jeho okolí?

Realizováno 4x pro ZŠ Senožaty (30. 9. 2019), ZŠ Hradská (1. 10. 2019), ZŠ Želiv (21. 10. 2019), ZŠ Hálkova (22. 10. 2019)

Nepřímé náklady: 236,- (autobusová doprava, kopírování)

5) Jak správně využívat IT a média?

Realizováno 5x pro ZŠ Hálkova (7. 10. 2019), ZŠ Senožaty (9. 10. 2019), ZŠ Želiv (14. 10. 2019), ZŠ Čejov (16. 10. 2019), ZŠ Jiřice (23. 10. 2019)

Nepřímé náklady: 10 568,- (cena výukového programu, cestovné lektora)

6) Polytechnický kroužek (od 11. 10. 2019 do 29. 5. 2020)

Nepřímé náklady: 6 445,- (3x sada Teifoc, 10 kg malty, 2 balení cihliček)

7) Pohoda a klídek bez tabáčku

Realizováno 8x pro ZŠ Želiv (4. 11. 2019), ZŠ Senožaty (6. 11. 2019), ZŠ Hálkova (18. 11. 2019), ZŠ Hradská (2x 20. 11. 2019), ZŠ Hálkova (2x 25. 11. 2019), Gymnázium dr. A. Hrdličky (27. 11. 2019)

Nepřímé náklady: 16 400,- (cena výukového programu, cestovné lektora)

NEPŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM: 50 871,-



MAP II pro Humpolecko

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011087

Na nejbližší období v rámci 2. monitorovacího období se plánují aktivity na podporu vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků z MŠ a ZŠ a ostatních pedagogických pracovníků z MŠ (téma komunikace), na podporu čtenářské gramotnosti (čtenářská dílna a kavárna na ZŠ Humpolec, Hálkova), z oblasti inkluzivního vzdělávání (oblast logopedie), otevřené školy (informační akce pro rodiče v oblasti předškolního vzdělávání zaměřených na přípravu na vstup do ZŠ), autorské čtení pro MŠ konané v MŠ Želiv a kariérové poradenství (Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace - Pelhřimov, Valeo Compressor Europe, s.r.o. - Humpolec, Intex, výrobní družstvo - Ledec nad Sázavou) s následnými návštěvami škol na ÚP Pelhřimov.

Diskutovali jsme nad tím, jak probíhala školení pro pedagogy v předchozím MAP. Když byl kvalitní lektor, tak byla mezi pedagogy vůle absolvovat i školení o víkend. V takových případech byly pořádány i kurzy, jejichž cena se pohybovala ve vyšších cenových hladinách (cca 30 000 Kč). Úkol pro realizační tým je sestavit na další pololetí program plánovaných aktivit včetně hrubého odhadu cen. Zaslát tento seznam na všechny členy PS. Obdobnou nabídku plánovaných aktivit posílat i na školy, aby byla zvýšena účast na projektových aktivitách, a tím maximalizován efekt MAP II projektu.

Program Rozvoj venkova obsahuje článek 20 ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC VE VENKOVSKÝCH OBLASTECH. Toto téma už bylo projednáno a byly zachovány jen 4 kategorie podpory (veřejná prostranství v obcích, hasičské zbrojnice, investiční výdaje školy/školky, kulturně společenská zařízení včetně knihoven). Pokud bude obec (zřizovatel školy/školky) chtít čerpat z kategorie investice do škol nebo školek, musí být investiční záměr součástí aktualizovaného strategického rámce. Cílem projektu není navýšit kapacitu zařízení, ale může se rekonstruovat, udělat zázemí, šatny, sociálky atd. Výše dotace na projekt byla omezena horní hranicí 625 000 Kč, aby mohl podpořen maximální počet projektů. Jedna obec může podat i více žádostí. Hrubý odhad termínu dotační vyzvy je jaro 2020. Na aktualizaci investičních záměrů s pracuje. Všem členům bude zaslána aktuální tabulka investičních záměrů.

V rámci některé z následujících schůzek pracovní skupiny se budeme věnovat tématu - cíle a priority projektu v dokumentu Strategický rámec. Priority a cíle projektu by měly být aktualizovány a také souladu s Postupy MAP 3. Pravděpodobně bude předcházet SWAT analýza zaměřená na silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti vybraných problémových témat.

Paní Kalinová uvedla návrh na zvážení možné projektové aktivity realizaci knihovny. Je to nový trend a podporuje čtenářskou gramotnost. Přes léto je jedna budka v provozu na koupališti Žabák a je využívána.

Vždy před vlastní schůzkou pracovní skupiny se setká nebo nějakým jiným způsobem spojí vedoucí PS, hlavní manažer a facilitátor projektu. Budou vybrána témata a stanoven program schůzky PS. Před schůzkou bude připravena tabulka, co bylo profinancováno.

Další termín setkání pracovní skupiny se upřesní dle hlasování formou sdílené tabulky Doodle, pracovní skupina se chce scházet nejdříve po 14. hodině. Termín bude zhruba na konci listopadu případně na začátku prosince.

Zástupci MAS poděkovali přítomným za podnětnou diskusi s ostatními členy a rozloučili se.

V Humpolci dne 11. 10. 2019

Zapsala: Bc. Miluše Koudelková