

**Zápis z jednání Valné hromady Místní akční skupiny Společnost pro rozvoj  
Humpolecka, z.s.**

**Datum, čas a místo jednání:** 4. 12. 2017 od 16:00 hodin ve Velké zasedací místnosti MěÚ Humpolec

**Přítomní členové** dle prezenční listiny: Agroklub s.r.o. (Olga Dubová), Castrum o. p. s. (Pavel Koubek), Čtveráci, z. s. (Jiří Koubek), Ing. Patrik Sukdolák, Ing. Tereza Machková, Medou, z. s. (Mgr. Zuzana Žaloudková), Městské kulturní a informační středisko Humpolec (Marcela Kubíčková), Mgr. Pavel Hrala, Obec Hojanovice (Jaroslav Němeček), Obec Želiv (Ing. František Dolejš), PTL, s. r. o. (PhDr. Ing. Vít Skála Ph.D.), Římsko-katolická farnost, děkanství Hupolec (P. Mgr. Hroznata Pavel Adamec OPraem.), Sbor dobrovolných hasičů Píšť (Josef Jelínek, Dis.), TJ Jiskra Humpolec (Jiří Šimek), Zemědělské obchodní družstvo Hořice (Ing. František Novák), ZŠ Hálkova Humpolec (Mgr. Václav Strnad), ZUŠ G. Mahlera Humpolec (Josef Jirků).

**Hosté:** Bc. Monika Krčilová, Ing. Eliška Matulová

**Předsedající:** PTL, s. r. o. (PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D.)

**Program jednání:**

1. Zahájení Valné hromady, kontrola usnášeníschopnosti VH
2. Určení zapisovatele a ověřovatele zápisu, schválení programu jednání Valné hromady
3. Personální situace v kanceláři MAS
4. Informace o schválení Strategie SCLLD Společnost pro rozvoj Humpolecka
5. Informace o žádosti na režie MAS
6. Představení rozpočtu MAS za rok 2017 a výhledu na rok 2018
7. Informace o činnosti MAS a projekt Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec
8. Zvolení členů Výběrové komise
9. Zpráva o kontrole KMV 2017
10. Informace o inventarizaci majetku MAS
11. Schválení výroční zprávy MAS 2016
12. Informace o Interních postupech MAS pro IROP a PRV
13. Změna stanov kvůli schvalování výzev
14. Představení plánovaného harmonogramu výzev pro IROP, PRV a OPZ na rok 2018
15. Stanovení a schválení členských příspěvků MAS za rok 2017
16. Projekt MAP II – nastínění možností
17. Různé

### **Ad bod 1. Zahájení Valné hromady, kontrola usnášeníschopnosti VH**

Jednání Valné hromady MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka začalo v 16:14 hodin. Předseda spolku Vít Skála přivítal všechny přítomné členy MAS na jednání Valné hromady. Zahájení jednání bylo přítomno 14 (53,8 %) z celkového počtu 26 členů MAS, z toho bylo 29 % z členů veřejného sektoru (4 členové) a 71 % ze soukromého sektoru (10 členů). Převažoval soukromý sektor.

Zastoupení zájmových skupin: Fyzické osoby (3) – 21 %, Obce (2) – 14 %, Veřejné organizace (1) – 7 %, Podnikatelé (2) – 14 %, Neziskové organizace (5) – 36 %, Církvě (1) – 7 %. Žádná ze zájmových skupin nemá více jak 49 % hlasovacích práv.

Na jednání nebylo více než 25 % přítomných členů orgánu vzájemně personálně a majetkově propojených dle pravidel Metodiky pro standardizaci MAS.

Valná hromada byla usnášeníschopná.

### **Ad bod 2. Určení zapisovatele a ověřovatele zápisu, schválení programu jednání Valné hromady**

Na zapisovatele byla navržena Monika Krčilová, na ověřovatele zápisu Pavel Hrala. Program jednání byl každému zaslán e-mailem jako součást podkladů pro jednání Valné hromady.

Hlasování o zapisovateli a ověřovateli zápisu a o programu jednání:

Pro: 14, Proti: 0 Zdržel se: 0

#### **Usnesení č. 1/2017:**

Valná hromada **schválila** zapisovatelku Moniku Krčilovou a Pavla Hralu jako ověřovatele zápisu a **schválila** program jednání.

### **Ad bod 3. Personální situace v kanceláři MAS**

Pavel Hrala informoval o přijetí nové zaměstnankyně MAS Ing. Elišky Matulové, která k 1. 9. 2017 nastoupila na pracovní pozici projektové manažerky MAS a také bude mít na starost projekt Komunitní plán sociálních služeb ORP Humpolec.

#### **Usnesení č. 2/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** informace o personální situaci v kanceláři MAS.

### **Ad bod 4. Informace o schválení Strategie SCLLD Společnost pro rozvoj Humpolecka**

Členům VH byly sděleny informace o průběhu schvalování Strategie MAS, která byla schvalována jednotlivými ministerstvy od února roku 2016, kdy prošla několika koly hodnocení a dne 23. 8. 2017 byla finálně schválena. Dále zazněla informace o schválení interních postupů pro OP IROP, které jsou nutné pro vyhlášení výzvy. V současné době se MAS připravuje na vyhlášení prvních výzev MAS.

---

### **Usnesení č. 3/2017:**

VH **vzala na vědomí** informace o schválení Strategie SCLLD Společnost pro rozvoj Humpolecka.

#### **Ad bod 5. Žádost na režie MAS**

Na konci roku 2016 a na začátku roku 2017, než nám byly proplaceny režie MAS, byl problém s financováním MAS. Toto období jsme překlenuli pomocí půjček od obcí v území MAS.

Žádost o platbu v žádosti na režie MAS za první etapu 2015–2016 jsme podali v březnu 2017 a byla nám proplacena v červnu 2017. V průběhu roku 2017 jsme podali celkem tři zjednodušené žádosti o platbu ZZoP, které nám byl průběžně proplaceny.

Dále jsme podali žádost o změnu a přesunuli jsme v rozpočtu část finančních prostředků z mezd (kde díky projektu OPZ ušetříme) na leasing auta. Dále budeme muset na konci roku udělat žádost o změnu a upravit plánovaný rozpočet podle skutečnosti za rok 2017 a také provedeme změnu délky jednotlivých etap.

### **Usnesení č. 4/2017:**

VH **vzala na vědomí** informace o stavu žádosti MAS na režie.

#### **Ad bod 6. Představení rozpočtu MAS 2017 a výhledu na rok 2018**

Valné hromadě byl představen skutečný rozpočet MAS do konce listopadu 2017 a plánovaný výhled na rok 2018 a byly jim vysvětleny jednotlivé příjmy a výdaje MAS.

Největším příjmem je dotace na režijní výdaje MAS. Nadále platí, že tuto dotaci musí MAS z 5 % spolufinancovat. Příjmy na toto spolufinancování získáváme z vedlejší hospodářské činnosti. Další příjmy MAS jsou z dotace od Kraje Vysočina 2017, z dotace na projekt OPZ a z členských příspěvků.

Alokace na provoz kanceláře (dotace na režie) je nastavena na 8 let do konce roku 2023.

V návrhu rozpočtu na rok 2018 se kromě výdajů na provoz počítá se třemi zaměstnanci MAS – manažer a dva administrativní pracovníci kanceláře MAS, s odměnami pro členy realizačního týmu OPZ, s odměnami pro pracovní skupiny projektu OPZ, s odměnami za jednání Rady spolku a s odměnami pro členy Výběrové komise.

Největší položkou v provozních výdajích je nájem kanceláře, leasing automobilu, elektřina, telefon, členské příspěvky národní síti MAS a krajské síti MAS.

V rozpočtu na rok 2018 je uvedený pouze výhled, který je v průběhu roku upravován podle skutečnosti.

Dotace jsou propláceny ex-post, tzn., že daný projekt (žádost na režie MAS) si musíme předfinancovat - výdaje nejdříve musíme uhradit pomocí úvěrů a až poté, po předložení dokladů, jsou nám tyto výdaje proplaceny z dotace. Vít Skála doplnil, že systém je nastavený tak, že peníze dostaneme poté, až je utratíme a že jediná možnost, jak naši činnost financovat, než nám je proplacena, je pomocí úvěru.

## Usnesení č. 5/2017:

Valná hromada **vzala na vědomí** rozpočet MAS za rok 2017 a rozpočtový výhled na rok 2018.

### **Ad bod 7. Informace o činnosti MAS a projekt Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec**

Pavel Hrala informoval o činnosti MAS v roce 2017. Zmínil, že kancelář pracovala na doplnění strategie dle připomínek jednotlivých ministerstev. Pomáhali jsme s žádostmi a pracovali na programech rozvoje obcí.

Pracovali jsme na přípravě prvních výzev MAS a upravili jsme některé interní dokumenty (Interní postupy, Jednací řády, Stanovy, směrnice...).

V lednu v roce 2017 jsme ve spolupráci s panem Skálou podali žádost o dotaci na zpracování komunitního plánu sociálních služeb v ORP Humpolec. Naše žádost byla v červnu 2017 schválena. V rámci žádosti nám na rozdíl od jiných žadatelů nebyl rozpočet vůbec pokrácen a byl schválen v celé výši. Od 1. 9. 2017 jsme začali projekt realizovat. Byla ustanovena řídicí skupina, dále byly zvoleny 4 pracovní skupiny, které mají 5-6 členů a budou na vytvoření tohoto plánu aktivně spolupracovat. Proběhnou cca 4 setkání pracovních skupin. První setkání všech skupin je naplánováno na 5. a 6. prosince v dopoledních a odpoledních hodinách. Na těchto zasedáních také budou zvoleni vedoucí jednotlivých pracovních skupin.

Pavel Hrala dále představil hierarchii projektu a jeho skupin. Na projektu bude pracovat **řídicí skupina**, kterou tvoří: Ing. Josef Fiala, Ing. Eliška Matulová a Mgr. Pavel Hrala a také **koordinační skupina**, kterou tvoří čtyři vedoucí pracovních skupin, Ing. Lenka Bartáková a PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D. Tyto dvě skupiny budou řídit a koordinovat projekt tak, aby se dosáhlo požadovaných výstupů.

V rámci tohoto projektu také bude vytvořena brožura poskytovatelů sociálních služeb v ORP Humpolec. Výstupem projektu bude jeden akční plán a jeden střednědobý plán. Již v srpnu nám byla zaslána zálohová platba pro realizování projektu.

Z projektu jsou hrazeny především mzdové náklady realizačního týmu, ale také prostředky pro uspořádání školení aktérů zapojených do přípravy tohoto plánu a také vytvoření brožury poskytovatelů. Je to další aktivita, kterou MAS dělá nad rámec strategie a částečně si tak ušetříme mzdové prostředky, které byly vyčleněny v žádosti na režie MAS.

Hrala uvedl, že tento projekt nám v mnohém pomůže, protože se seznámíme se zadavateli, poskytovateli a uživateli sociálních služeb, pro které budeme vyhlašovat výzvy z OPZ.

Informace o projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec zveřejňujeme na webu MAS <http://humpolecko.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb>

Přišel Josef Jirků, Marcela Kubíčková a Olga Dubová – bylo přítomno 35 % z veřejného sektoru (6 členů) a 65 % ze soukromého sektoru (11 členů). Jednání se účastnilo 17 (65,38 %) z celkového počtu 26 členů MAS.

Zájmové skupiny byly v tomto zastoupení: Fyzické osoby (3) – 18 %, Obce (2) – 12 %, Veřejné organizace (3) – 18 %, Podnikatelé (3) – 18 %, Neziskové organizace (5) – 29 %, Církev (1) –

IČ: 26984423

6 %. Žádná ze zájmových skupin neměla více jak 49 % hlasovacích práv. VH byla usnášeníschopná.

### **Usnesení č. 6/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** informace o činnosti MAS a informace o projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec.

### **Ad bod 8. Zvolení členů Výběrové komise**

Dle metodiky pro standardizaci MAS je volební období členů výběrové komise (VK) max. jeden rok a jejich opakované zvolení je možné. Výběrová komise byla zvolena dne 28. 11. 2016 na jednání Valné hromady a od té doby nejednala. Nyní po roce musíme znovu navolit členy VK. Dále je to také z důvodu odstoupení pana Jiřího Ježka (starosta obce Čejov), který již nemá zájem být ve Výběrové komisi. Předsedou VK je obec Senožaty, kterou zastupuje pan starosta Mgr. Zdeněk Vaněk.

Z důvodu nedostatku zájemců o členství ve výběrové komisi jsme snížili počet členů výběrové komise na 7 a určili jsme náhradníky, kteří jsou důležití z hlediska podjatosti a z hlediska absence jednotlivých členů výběrové komise, aby je v těchto případech mohli nahradit.

Hodnocení projektů z programu IROP jsme si nastavili tak, že se všichni hodnotitelé musí shodnout u daného projektu na stejném počtu bodů a následně všichni podepíší protokol o hodnocení. Padl dotaz, jak to bude při hodnocení projektů: když budou hodnoceny projekty, všech 7 členů dostane všechny projekty? Pavel Hrala odpověděl, že v programu IROP je to tak nastavené, že všichni členové VK by měli hodnotit všechny projekty. V první výzvě budou 3 projekty, nebude to tedy tolik náročné a opravdu by všichni měli projít všechny žádosti. Hrala zdůraznil, že hodnotící kritéria budou objektivní a nebude se moci dát s bodovým hodnocením projektu manipulovat.

Hrala připomněl, že v prvních výzvách IROP, které MAS vyhlásí, nebude moc žádostí, protože podporované aktivity v IROP jsou nastaveny hodně omezeně.

Již v území děláme průzkum, kdo bude mít zájem podat žádost o dotaci. Neměl být problém v tom, aby si každý hodnotitel projekt přečetl a ohodnotil ho.

Z diskuse vyznělo **doporučení, upozornění**, aby všichni hodnotitelé hodnotili všechny žádosti a respektovali platná pravidla, která jsou pro výběrovou komisi nastavena.

Hlasování o členech výběrové komise a o náhradnících: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0

### **Usnesení č. 7/2017:**

Valná hromada **schválila** tyto členy výběrové komise a náhradníky:

	<b>Organizace</b>	<b>Jméno zástupce</b>	<b>Sektor</b>	<b>Zájmová skupina</b>
1.	Obec Senožaty	Mgr. Zdeněk Vaněk	veřejný sektor	Obce

IČ: 26984423

2.	ZOD Hořice	Ing. František Novák	soukromý sektor	Podnikatelé
3.	SOUTEŽĚ PODKOVY o.p.s.	Ing. Jan Mácha	soukromý sektor	Neziskové organizace
4.	Obec Jiřice	Miroslav Jirků	veřejný sektor	Obce
5.	Čtveráci, z.s	Jiří Koubek	soukromý sektor	Nestátní neziskové organizace
6.	ZŠ Hálkova	Mgr. Václav Strnad	veřejný sektor	Veřejné organizace
7.	Sbor dobrovolných hasičů Píšť	Josef Jelínek, Dis.	soukromý sektor	Nestátní neziskové organizace
<b>Náhradníci</b>				
	Castrum o.p.s.	Pavel Koubek	soukromý sektor	Nestátní neziskové organizace
	Obec Staré Bříště	Ing. Mgr. Václav Honzl	veřejný sektor	Obce
	Mgr. Irena Krčilová	Mgr. Irena Krčilová	soukromý sektor	Fyzické osoby
	Obec Kežlice	Václav Zástěra	veřejný sektor	Obce

#### **Ad bod 9. Zpráva o kontrole KMV 2017**

Kontrolní monitorovací výbor (KMV) jednal dne 12. 6. 2017 a kontroloval činnosti MAS a účetnictví za rok 2016. KMV se sešel v tomto složení: Ing. Tereza Machková (předsedkyně), Marcela Kubičková, Jaroslav Němeček. Zápis z jednání je ke stažení na webu MAS. Dále by měl KMV kontrolovat činnost MAS a jednotlivé projekty, což bude časově náročné. Tato povinnost je uvedena ve Stanovách, proto navrhuje vymazat (viz bod č. 13) tuto povinnost členů KMV, aby jezdili na kontrolu projektů a předat ji do pravomocí zaměstnancům kanceláře MAS. KMV se však nadále bude moci jednotlivých kontrol zúčastnit. Tereza Machková, předsedkyně KMV uvedla, že členové dostali podklady ke kontrole a nenašli nic závažného.

#### **Usnesení č. 8/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** kontrolní činnost KMV v roce 2017 za rok 2016.

#### **Ad bod 10. Informace o inventarizaci majetku MAS**

K 30. 8. 2017 byla provedena inventarizace majetku MAS. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. V majetku MAS jsou například notebooky, tiskárny či mobiliář stezky poznání, který bude po skončení udržitelnosti projektu, v roce 2018, převeden na jednotlivé obce. Pavel Hrala informoval, že na tento mobiliář byla kontrola společně se SZIFem a nedostatky, především upadlé cedulky, se musely do daného termínu doplnit.

#### **Usnesení č. 9/2017:**

Valná hromada **bere na vědomí** informace o inventarizaci majetku MAS.

### **Ad bod 11. Schválení Výroční zprávy MAS 2016**

Dalším bodem jednání se schválila Výroční zpráva MAS za rok 2016, která byla v příloze podkladů pro jednání a členové se s ní předem seznámili. Výroční zpráva se musí povinně sestavovat a musíme ji zveřejňovat na webu MAS a posílat na Krajský soud v Českých Budějovicích.

Hlasování o Výroční zprávě MAS za rok 2016: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0

### **Usnesení č. 10/2017:**

Valná hromada **schválila** výroční zprávu MAS za rok 2016.

### **Ad bod 12. Informace o Interních postupech MAS pro IROP a PRV**

Interní postupy MAS jsou povinné pro vyhlásování výzev. Jedná se o detailní návod procesu práce s výzvou MAS, její přípravy, vyhlášení, administrace příjmu žádostí, kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, věcného hodnocení, žádostí o přezkum, řešení nesrovnalostí, archivace a dalších náležitostí výzvy v komunikaci kanceláře MAS se žadateli.

Na jednání VH v roce 2016 byla pravomoc schvalování IP předána do kompetencí Radě spolku, aby flexibilně mohla schvalovat IP, protože se schází častěji než VH.

Interní postupy schvaluje ŘO IROP před vyhlášením první výzvy MAS a při každé jejich změně. Interní postupy MAS byly zpracovány zvlášť pro každý operační program – IROP, PRV a budou vypracovány i pro OPZ. Interní postupy MAS za IROP máme v současné době schválené, bude se muset aktualizovat pro výzvy v roce 2018. Schvalování IP byl celkem dlouhodobý proces. Schválené IP zveřejníme na webu spolu s vyhlášenou výzvou.

### **Usnesení č. 11/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** informace o Interních postupech MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. pro IROP a PRV.

### **Ad bod 13. Změna stanov kvůli schvalování výzev**

Kancelář MAS navrhla drobné úpravy znění stanov MAS. Úpravy se týkaly některých činností VH, které byly přesunuty Radě spolku. Ve stanovách z roku 2015 je v kompetenci Valné hromady - Článek VI. Odst. 5: „*Schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů.*“ Návrh na vypuštění z kompetence VH a přesunuto do kompetence Rady spolku. Není možné, aby se VH scházela před každou výzvou několikrát ročně, proto byla tato kompetence přesunuta na Radu spolku. Na minulých jednáních Rady jsme projednávali způsob hodnocení projektů v rámci jednotlivých Fichí – na základě čeho budou projekty hodnoceny.

Podobně je potřeba vypustit z pravomocí KMV v článku X. odst. 9 kompetenci „*Kontrolní a monitorovací činnosti provádí formou návštěv v místě realizace projektů a poradenského doprovázení realizovaných projektů.*“ Nově tuto činnost budou místo KMV dělat zaměstnanci kanceláře MAS a KMV se samozřejmě těchto kontrol může účastnit. Návrh opravených stanov byl členům k dispozici před jednáním v příloze podkladů.

---

Hlasování o znění stanov: Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 1

**Usnesení č. 12/2017:**

Valná hromada **schválila** změnu stanov.

**Ad bod 14. Představení plánovaného harmonogramu výzev pro IROP, PRV a OPZ na rok 2018**

Z PRV plánujeme vyhlásit 1. výzvu v prosinci na Fichi č. 1 – zemědělci, 2 – potravináři, 3 – lesní cesty a 4 – místní podnikatelé. U Fiche č. 3 lesnická infrastruktura se pravděpodobně žádný žadatel s projektem nepřihlásí, proto ji chceme vyhlásit, abychom věděli, že můžeme peníze přesunout do jiných Fichí. Zbývající dvě Fiche plánujeme vyhlásit v roce 2018.

Výzvu na kulturní památky z OP IROP také chceme vyhlásit ještě v letošním roce a máme zde dva žadatele. U výzvy na dokumenty územního rozvoje je pouze jeden žadatel, a to ORP Humpolec, má již nachystaný projekt a vytvoří 1 územní studii. Třetí výzva bude na zvyšování bezpečnosti v dopravě, tj. chodníky v obcích. Tato výzva bude vyhlášena na začátku roku 2018. Další, 4. výzva z IROP, bude na podporu škol všech stupňů, kterou plánujeme vyhlásit na jaře 2018 podle připravenosti škol.

Z OPZ budou první výzvy vyhlášeny v 1. polovině roku 2018.

**Usnesení č. 13/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** plánované harmonogramy výzev MAS.

**Ad bod 15. Stanovení a schválení členských příspěvků MAS za rok 2017**

Kancelář MAS navrhl ponechat členské příspěvky ve výši 500 Kč i pro rok 2017.

Hlasování o členském příspěvku za rok 2017: Pro: 15, Proti: 1, Zdržel se: 1

**Usnesení č. 14/2017:**

Valná hromada **schválila** členský příspěvek ve výši 500 Kč za rok 2017.

**Ad bod 16. Projekt MAP II – nastínění možností**

Kancelář MAS bude podávat žádost o dotaci na projekt Místní akční plán (MAP) rozvoje vzdělávání II. Projekt bude navazovat na první MAP, který realizovalo město Humpolec <http://maphumpolec.cz/>.

Původní projekt byl na sepsání strategie vzdělávání v území ORP Humpolec, druhý projekt by měl na tento navázat a začít strategii MAP I implementovat. Realizace projektu může být 36–48 měsíců. Na realizaci je možné získat až cca 9 mil Kč, z toho 40 % může jít na peníze pro školy a na jejich aktivity – neinvestiční výdaje. Všechna území, která si o tuto dotaci požádají, by měla projekt realizovat, pokud budou jejich žádosti schváleny.



IČ: 26984423

V současné době probíhá MAP I, který realizuje město Humpolec. V rámci něj byl vytvořen seznam škol a jejich projektů, které budou moci žádat o dotaci z IROPu.

Je důležité, že MAP v našem území je, a to pomáhá přílivu peněz do území pomocí dotací.

V rámci MAP II musíme do projektu zapojit většinu škol (70 %) v území. Nyní musíme oslovit ředitele škol, zda by o tento projekt měli zájem. V žádosti popsat aktivity, které by školy chtěly realizovat v rámci MAP II.

Realizace bude probíhat podobně jako SPRSS, kdy budou vytvořeny pracovní skupiny, a budeme si říkat, do čeho by peníze měly jít a v jakých oblastech je největší problém. MAS přijme čtvrtého zaměstnance, který bude mít MAP na starosti.

Implementace MAP I bude spočívat v tom, že strategie, která byla stanovená v MAP, se bude implementovat (realizovat).

Padl dotaz ohledně projektu na šablony pro školy, zda byly šablony školami využity? Pavel Hrala odpověděl, že školy je využily a byl o to zájem. Václav Strnad za ZŠ Hálkova odpověděl, že škola v šablonách byla zapojena a čerpala přes 3 mil. Kč. Dále uvedl, že projekt MAP II je pro školu zajímavý, ale záleží na tom, na co by dané peníze šly a je potřeba mít více informací pro konečné rozhodnutí, zda se do projektu zapojit.

### **Usnesení č. 15/2017:**

Valná hromada **vzala na vědomí** informace o projektu MAP II.

### **Ad bod 17. Různé**

V rámci tohoto bodu padl dotaz, zda bude také nějaká vhodná dotace pro nestátní neziskové organizace. Pro NNO, které se věnují vzdělávacím aktivitám, bude možné žádat přes IROP, či přes OPZ na příměstské tábory.

Pan Skála ukončil jednání v 17:30. Poděkoval za účast na jednání a za dotazy a popřál příjemný zbytek večera.

**Zapsala:** Monika Krčilová

.....  
V Humpolci dne 4. 12. 2017

**Ověřil:** Pavel Hrala

.....  
V Humpolci dne 4. 12. 2017