

Místní akční skupina Společnost pro rozvoj Humpolecka, o.s. vyhlašuje

tréninkovou výzvu k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření III. 4. 1. Získávání dovedností, animace a provádění

1. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je oživení činnosti MAS a její nasměrování do dalšího operačního období 2014-2020 prostřednictvím podpory **veřejných akcí regionálního charakteru konaných na území MAS** (tzv. „měkké akce“).

Tréninková výzva je vyhlašovaná v rámci projektu „Humpolecko - věc nás všech!“, na jehož realizaci získala MAS prostředky z Programu rozvoje venkova, z opatření III. 4. 1. Výzva je jedním z povinných výstupů projektu a je zadávána v souladu s pravidly pro realizaci tréninkové výzvy. MAS musí vybírat z minimálně tří obdržených žádostí, pokud se nesejdou 3 a více nabídek, bude výzva zrušena. Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy s vybranými žadateli na spolupořádání konkrétní akce. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci.

2. Vymezení předmětu podpořené akce

Definice „**měkké akce**“ – akce, která přináší především nemateriální hodnoty veřejnosti a spočívá ve vytváření zejména nehmotných výstupů. Hlavní náplní měkké akce jsou aktivity zaměřené na veřejnost, jako například společenské akce nebo semináře. Akce nesmí zakládat veřejnou podporu.

Podpořená akce musí být:

- neinvestičního charakteru;
- veřejně přístupná;
- společenského, kulturního, sportovního nebo vzdělávacího charakteru;
- projekt musí propagovat region a MAS Humpolecka (například jeho tradice, kulturu, umění, sport, přírodu, vzdělávání, sociální aktivity, zdravý životní styl, apod.)
- místo realizace akce musí být na území MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, o.s. tvořené katastrálním územím ve správě obcí Budíkov, Bystrá, Čejov, Hojanovice, Horní Rápotice, Hořice, Humpolec, Ježov, Jiřice, Kaliště, Kejžlice, Koberovice, Komorovice, Mladé Bříště, Mysletín, Pišť, Proseč, Řečice, Sedlice, Senožaty, Staré Bříště, Syrov, Vojslavice, Vystrkov, Želiv

3. Definice příjemce dotace

Žadatel musí mít místo bydliště, sídlo nebo provozovnu na území MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka.



Oprávněným žadatelem mohou být:

- **Obce** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále obce),
- **Svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále Svazky obcí),
- **Nestátní neziskové organizace** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace), (dále NNO),
- **Zájmová sdružení právnických osob** podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí (dále Zájmová sdružení právnických osob)
- **Círky a jejich organizace** dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), (dále Círky a jejich organizace),
- **Příspěvkové organizace** zřízené obcí.
- **Fyzická nebo právnická osoba**, která podniká dle živnostenského zákona 455/1991 Sb.

4. Finanční rozsah výzvy

Žadatel zabezpečuje financování realizace akce nejprve z vlastních zdrojů. Dotace bude proplacena až po ukončení projektu.

Druh dotace – přímá nenávratná dotace.

Minimální výše podpory – **5 000,- Kč na žadatele.**

Maximální výše podpory – **15 000,- Kč na žadatele.**

Maximální míra dotace – **90 % způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.

Alokace na tréninkovou výzvu je **50 000,- Kč.**

Pro každý schválený projekt se může použít pouze jeden zdroj financování Evropské unie.

5. Popis výdajů

Způsobilé výdaje:

- pronájem prostor, pronájem zařízení, vybavení a techniky (limit 1500,- Kč/hod je stanoven souhrnně za všechno vybavení a prostory)
- občerstvení (limit 200,- Kč/osoba/den), doprava, ubytování pro účastníky akce, lektory, účinkující, přednášející (limit 1500,- Kč/osoba/noc)
- služby lektorů, přednášejících a účinkujících
- DPH pro neplátce DPH



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Nezpůsobilé výdaje:

- mzdy
- kancelářské potřeby
- výdaje na energie, vodné, stočné apod.
- pojištění majetku a osob
- financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit
- DPH pro plátce DPH
- věcné ceny do soutěže

6. Časový harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy: 13. 09. 2013

Termín příjmu žádostí: od 20. 09. 2013 - 7. 10. 2013 do 15:00 hodin (rozhodující je termín doručení žádosti na podatelnu MěÚ Humpolec) Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Zasedání výběrové komise MAS: 21. 10. 2013

Doba realizace akce: nejdříve od 23. 10. 2013, nejpozději do 05. 05. 2014

Vyúčtování akce: nejpozději do 19. 05. 2014

7. Způsob a místo podání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně povinné přílohy je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek www.humpolecko.cz

Vyplněnou žádost je nutné v termínu doručit poštou na adresu **MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, o.s. Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec**, popř. osobně zanést na stejnou adresu do podatelny MěÚ Humpolec, a to v rámci otevíracích hodin pro veřejnost.

8. Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost musí splňovat požadavky výzvy. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele.

Žádost bude předána ve dvou výtiscích (originál + 1 kopie) a na CD nebo jiném datovém nosiči (flash disk, DVD) a musí **obsahovat tyto přílohy:**

- vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 1), opatřený datem a podpisem a obsahující podrobný popis projektu, včetně položkového rozpočtu (žadatel uvede stručnou charakteristiku své činnosti, výchozí stav, cíle akce, podrobný popis akce, realizační tým, časový harmonogram akce, položkový rozpočet akce, odkaz na číslo a název opatření z Rozvojové strategie Humpolecka (Strategie MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka), který akce naplňuje, případně další informace s ohledem na obsah preferenčních kritérií).
- čestné prohlášení (viz příloha č. 2) – originál.
- doklad právní formy - kopie stanov nebo zřizovací listiny, registračního listu organizační složky sdružení, výpisu z příslušného rejstříku (dostatečný bude aktuální doklad vytištěný



z http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz). **Z dokladu musí být patrné, kdo je statutární zástupce žadatele** a způsob jednání statutárního zástupce. V případě, že je žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá a je dostačující kopie dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele.

Žádost se odevzdává v zalepené obálce opatřené názvem **Žádost o dotaci v rámci PRV ČR, opatření III. 4. 1. – tréninková výzva**. Dále bude obálka opatřena nápisem **NEOTVÍRAT**. Žádost musí být předložena na formuláři „Žádost o dotaci“, který je k dispozici pouze na internetových stránkách www.humpolecko.cz

9. Preferenční kritéria

Hodnocení žádostí bude probíhat podle preferenčních kritérií, jejichž seznam s bodovým vyčíslením je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

- **Organizační, technická a finanční připravenost, inovativnost akce** – akce má zajištěný realizační tým, jasně vymezený obsah a rozpočet, detailně rozpracovanou přípravu a průběh. Akce uplatňuje inovativní přístup.
- **Propagace** – akce má dostatečnou propagaci s ohledem na propagaci MAS.
- **Regionální význam** – akce má přesah na obyvatele jiných obcí, na návštěvníky území.
- **Tradičnost akce** – akce je jednorázová, pravidelně se opakující, akce je tradiční záležitostí.
- **Přínos akce** – akce podníká nové nebo obnoví zaniklé společenské aktivity.
- **Partnerství v akci** – žadatel má participujícího partnera.
- **Ekonomická výhodnost projektu** – upřednostňovány budou projekty s nižší požadovanou mírou dotace.

V případě zjištění nesplnění obodovaného preferenčního kritéria, nebude žádost proplacena.

10. Kritéria přijatelnosti žádosti

- Projekt musí splňovat účel a rozsah výzvy a musí být v souladu s Pravidly programu rozvoje venkova.
- Soulad s vymezeným předmětem akce.
- Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS.
- Realizace projektu je na území působnosti MAS Humpolecka.
- Jeden žadatel může podat jednu žádost o dotaci.
- Záměr projektu bude v souladu se strategií MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka.

11. Hodnocení a výběr žádosti

Předložené projekty projdou na úrovni pracoviště MAS Humpolecka administrativní kontrolou úplnosti (formální správnost vyplněné žádosti - obsahuje všechny požadované



náležitosti žádosti o dotaci) a kontrolou přijatelnosti, dle kritérií přijatelnosti uvedených v této výzvě. V případě neúplnosti bude žadatel do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí vyzván k doplnění údajů. Pokud nedojde do 5 pracovních od vyzvání k doplnění nebo pokud nebude žádost v souladu s kritérii přijatelnosti, bude administrace žádosti ukončena. Přijaté nevyřazené projekty budou postoupeny tříčlenné výběrové komisi MAS Humpolecka, jejíž členové byli zvoleni valnou hromadou MAS.

Výsledné bodové hodnocení od příslušných hodnotitelů bude vypočteno aritmetickým průměrem, podle toho bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude upřednostněna žádost požadující nižší částku dotace v Kč. Z jednání komise bude vyhotoven zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí, který bude dispozici na webových stránkách www.humpolecko.cz. Každému žadateli bude zasláno oznámení o výběru e-mailem. Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků.

12. Vyhodnocení a vyúčtování žádosti

Žadatel může čerpat finanční podporu na akce realizované od 23. 10. 2013 do 05. 05. 2014. Do měsíce od ukončení akce bude podána žádost o proplacení, nejpozději však do 19. 05. 2014. Formuláře vyhodnocení a vyúčtování budou ke stažení na stránkách www.humpolecko.cz. K formuláři vyúčtování budou přiloženy kopie daňových dokladů související s realizací způsobilých výdajů. K formuláři vyhodnocení budou přiloženy doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, fotografie, prezenční listiny, letáky aj.

Žádost o proplacení bude podána stejným způsobem jako u žádosti o dotaci, tj. zasláná v termínu poštou na adresu MAS.

Žádost o proplacení se odevzdává v zalepené obálce opatřené názvem **žádost o proplacení dotace v rámci PRV ČR, opatření III. 4. 1. – tréninková výzva**.

Po překontrolování žádosti o proplacení, bude zaslána finanční částka na bankovní účet žadatele.

Kontakt pro další informace

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.humpolecko.cz, kompletní informace o Programu rozvoje venkova jsou uvedené na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR www.mze.cz nebo Státního zemědělského intervenčního fondu www.szif.cz.

Kontaktní adresa: Společnost pro rozvoj Humpolecka, Horní náměstí 300,
396 22 Humpolec

Kontaktní osoba:

Mgr. Pavel Hrala, manažer MAS, telefon: +420 739 426 320 e-mail: info@humpolecko.cz



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci 2. Čestné prohlášení 3. Preferenční kritéria

Výzva byla schválena Radou sdružení v Humpolci dne 26. 08. 2013

