

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnici vydal: Mgr. Pavel Hrala, manažer MAS dne: 6. 11. 2013	
Směrnici schválila: Rada sdružení dne: 6. 11. 2013	
Období účinnosti: od 6. 11. 2013	Číslo směrnice: 03/2013

Rada sdružení Místní akční skupiny Společnost pro rozvoj Humpolecka těmito pravidly stanovuje postup sdružení a jeho orgánů, jako zadavatele zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Členové rady sdružení (případně valné hromady) mohou požádat předsedu revizní komise o prověření zadání zakázky, a to jak z hlediska správnosti postupu zadání, tak i z hlediska věcné, ekonomické, technologické apod. výhodnosti pro sdružení.

Článek 1.

Cíl a legislativní rámec směrnice

- a) Postup pro zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Z § 12 odst. 3 zákona vyplývá, že veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka na dodávky viz § 8 zákona a na služby viz § 10 zákona v rozsahu do 1 mil. Kč (bez DPH) a veřejná zakázka na stavební práce viz § 9 zákona v rozsahu do 3 mil. Kč (bez DPH). Tato pravidla upravují postup a kompetence při zadávání zakázek (dále jen „řízení“) v tomto rozsahu.
- b) Zadavatel je povinen při zadávání všech zakázek níže uvedených respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle §6 zákona.
- c) Zakázky jsou zadávány podle režimu stanoveného touto směrnicí v závislosti na předpokládané hodnotě zakázky. Tato směrnice stanovuje čtyři různé režimy pro zadávání zakázek v předmětném rozsahu.

Článek 2.

Zakázky do 10.000 Kč

- a) Podle tohoto článku se postupuje, v případě, že předpokládaná hodnota samostatné zakázky nepřesáhne 10.000 Kč (bez DPH).
- b) Zakázka může být realizována prostřednictvím objednávky vystavené předsedou nebo místopředsedou nebo manažerem sdružení eventuálně předsedou (případně radou sdružení nebo valnou hromadou) zplnomocněnou osobou (dále jen oprávněná osoba).
- c) V rámci tohoto režimu je možné postupovat formou přímého nákupu v obchodě. Oprávněná osoba nemusí uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele a může vystavit objednávku případně uzavřít smlouvu přímo s jedním dodavatelem.
- d) Oprávněná osoba je za zadání zakázky plně odpovědná.



Článek 3. Zakázky do 100.000 Kč

- a) Podle tohoto článku se postupuje, v případě, že se předpokládaná hodnota samostatné zakázky pohybuje mezi 10.001 Kč a 100.000 Kč (bez DPH).
- b) Zakázka může být realizována prostřednictvím objednávky vystavené oprávněnou osobou.
- c) Za výběr dodavatele je odpovědná oprávněná osoba, která musí vycházet z prokazatelného posouzení minimálně tří nabídek nebo veřejně přístupných nabídkových ceníků apod.
- d) Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
- e) O zakázce musí oprávněná osoba informovat radu sdružení na jejím příštím jednání.
- f) Oprávněná osoba je za zadání zakázky plně odpovědná.

Článek 4. Zakázky do 500.000 Kč

- a) Podle tohoto článku se postupuje, v případě, že se předpokládaná hodnota samostatné zakázky pohybuje mezi 100.001 Kč a 500.000 Kč (bez DPH).
- b) Zakázka musí být realizována na základě smlouvy podepsané předsedou sdružení.
- c) Předseda podepíše smlouvu na základě schválené písemné zprávy radou sdružení (případně valnou hromadou) viz písm. f) tohoto článku.
- d) Za výběr dodavatele je odpovědná rada sdružení (nebo valná hromada – pokud se tak rada rozhodne), která musí vycházet z prokazatelného posouzení minimálně tří nabídek nebo veřejně přístupných nabídkových ceníků apod.
- e) Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
- f) O výběru dodavatele rada sdružení na svém jednání schválí písemnou zprávu o průběhu a výsledku zadání zakázky včetně zdůvodnění výběru dodavatele.
- g) Za zadání zakázky je plně odpovědná rada sdružení.



Článek 5. Zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč

- a) Podle tohoto článku se postupuje, v případě, že předpokládaná hodnota samostatné zakázky přesáhne 500.000 Kč (bez DPH).
- b) Zakázka musí být realizována na základě smlouvy podepsané předsedou sdružení.
- c) Předseda podepíše smlouvu na pověření rady sdružení (případně valné hromady).
- d) Rada sdružení na začátku řízení musí schválit znění výzvy k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a seznam oslovených uchazečů (minimálně tří), případně jmenovat hodnotící komisi (minimálně tříčlennou).
- e) Výzva k podání nabídek musí obsahovat:
 1. Informace o předmětu zakázky.
 2. Identifikační údaje zadavatele.
 3. Zadávací dokumentaci.
 4. Lhůtu a místo pro podání nabídek.
 5. Údaje o hodnotících kritériích.
 6. Požadavky na kvalifikační předpoklady dodavatele.
- f) Zadávací dokumentace musí obsahovat:
 1. Informace o předmětu zakázky.
 2. Obchodní a platební podmínky.
 3. Technické podmínky.
 4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.
 5. Požadavky a podmínky na zpracování nabídky.
 6. Způsob hodnocení nabídek.
 7. V případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- g) Zaslání výzvy potencionálním dodavatelům lze provést osobním předáním oproti předávacímu protokolu, poštou, datovou schránkou a e-mailem, vždy způsobem umožňujícím archivaci.
- h) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- i) Rada sdružení provede vyhodnocení písemných nabídek. Rada se rozhoduje na základě nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů. O průběhu jednání rady je sepsán samostatný protokol, který podepíše všichni přítomní členové rady.
- j) Protokol musí v úvodu obsahovat identifikaci řízení, datum a prezenční listinu přítomných osob. Rada vyhodnotí, zda jednotlivé nabídky odpovídají zadávacím podmínkám. V případě, že některá z nabídek nesplňuje některou ze zadávacích podmínek, musí rada v protokolu uvést konkrétní



nesplněnou zadávací podmínku. Následně sestaví pořadí výhodnosti nabídek podle vyhlášených kritérií a uvede jej do protokolu. Rada sdružení na závěr protokolu uvede zdůvodnění vybrané zakázky.

- h) Rada sdružení dále písemně informuje o výsledku řízení všechny uchazeče odesláním oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- i) Za zadání zakázky je plně odpovědná rada sdružení.
- j) Veškerá dokumentace týkající se zakázky (tj. zejména - výzvy, případně zadávací dokumentace, jednotlivé nabídky uchazečů, originál uzavřené smlouvy, popř. dodatky smlouvy, dokument nebo protokol o převzetí předmětu zakázky) musí být uložena v kanceláři sdružení a v souladu s příslušnými předpisy archivována.
- k) Rada sdružení je odpovědná za dodržení § 147a odst. 2 zákona. Rada musí zveřejnit podepsanou smlouvu, včetně případných následných jejích změn a dodatků (do 15 dnů) od jejího podpisu na profilu zadavatele.
- l) V případě potřeby rozšířit zakázku (kvantita, kvalita, časové plnění, změna podkladů apod.) se situace řeší dodatkem k základní smlouvě před provedením změn. Dodatek k uzavřené smlouvě schvaluje rada sdružení. Na dodatku musí být uveden důvod zvýšení ceny díla např. zvýšení kvantity - vyšší výměra m², m³ nebo zvýšení kvality - nepředvídatelná porucha nebo dodatečně zjištěný horší stav stavby či zařízení - nutnost použití jiné technologie nebo dražších materiálů.
- m) Navýšení ceny nesmí překročit 20 % původní ceny zakázky. O navýšení ceny zakázky až do 20 % všech takovýchto dodatků rozhoduje rada sdružení.

Článek 6. Závěrečná ustanovení

- a) Tato směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb sdružení a změn zákonných norem a předpisů.
- b) Ustanovením této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci.
- c) Tato směrnice byla schválena radou sdružení dne 6. 11. 2013 a nabývá účinnosti dnem jejího schválení.

V Humpolci 06. 11. 2013

Josef Jirků, předseda o.s.

